

Séquence 1 Se présenter

p. 4-6

1 a. 2 ; b. 2 ; c. 3 ; d. 1 ; e. 3.

2 a. 5 ; b. 1 ; c. 4 ; d. 6 ; e. 2 ; f. 3.

3 1. b. ; 2. g. ; 3. f. ; 4. a. ; 5. d. ; 6. e. ; 7. c.

4 a. Elle est danseuse. ; b. Il est pharmacien. ; c. Elle est assistante administrative. ; d. Elle est technicienne vidéo. ; e. Il est influenceur. ; f. Il est vétérinaire. ; g. Elle est boulangère. ; h. Il est consultant en stratégie. ; i. Elle est agricultrice. ; j. Il est caissier.

5 Je travaille à Lisbonne pour une multinationale et ma collègue Cynthia travaille à Amsterdam. Le siège social est à Londres, mais les collaborateurs sont en Europe et en Amérique du Nord. L'entreprise développe son activité en Amérique du Sud. Je vais participer à une conférence à Rio de Janeiro.

6 a. est ; b. sont ; c. êtes ; d. est ; e. sommes.

7 A. 1. écouter ; 2. parler ; 3. participer ; 4. travailler ; 5. regarder ; 6. présenter.

8 1. j'écoute ; 2. je parle ; 3. je participe ; 4. je travaille ; 5. je regarde ; 6. je présente.

9 A. Masculin : 1, 4. Féminin : 2, 3, 5, 6.

B. 1. Je suis mathématicienne. ; 2. Je suis chirurgien. ; 3. Je suis technicien. ; 4. Je suis pharmacienne. ; 5. Je suis politicien. ; 6. Je suis magicienne.

Séquence 2 Donner des informations personnelles

p. 7-9

1 a. 2 ; b. 1 ; c. 4 ; d. 1 ; e. 3.

2 a. 3 ; b. 4 ; c. 2 ; d. 5 ; e. 7 ; f. 1 ; g. 6.

3

1		2	3		4		5		6	
	7		8		9		10		11	12
13		14		15		16		17		18
	19		20		21		22		23	24
25		26		27		28		29		30

4 a. 12 septembre. ; b. 10 janvier. ; c. 3 février. ; d. 29 juin. ; e. 1^{er} juillet. ; f. 14 novembre.

5 A. sciences ; B. mathématiques ; C. finance ; D. art ; E. commerce ; F. littérature.

Mot mystère : étudier

6 – Vous postulez pour le service financier ou marketing ?

– Pour le service financier. J'étudie la finance à Lyon et je recherche un stage de 10 mois à partir du 7 février.

– Vous êtes disponible pour un entretien ?

– Oui.

– Envoyez une demande de stage à : recrutementfinance@abmarket.com avant le 19 janvier.

– Vous demandez un CV et une lettre de motivation ?

7 a. Je suis chilien. ; b. Je suis marocaine. ; c. Je suis danoise. ; d. Je suis allemande. ; e. Je suis espagnol. ; f. Je suis français.

8 a. l'entretien ; b. les stages ; c. les nationalités ; d. la langue ; e. le service ; f. les études.

9 a. Vous recrutez / nous recherchons ; b. Les stagiaires parlent / ils étudient ; c. Tu complètes / je recherche.

10 A Deux formes identiques : 3, 4, 6.

Deux formes différentes : 1, 2, 5.

B 1. le journalisme ; 2. le dessin ; 3. les stagiaires ; 4. les sciences politiques ; 5. le sport ; 6. les études.

Séquence 3 Présenter une personne

p. 10-12

1 a. 2 ; b. 2 ; c. 1 ; d. 1 ; e. 2 ; f. 1.

2 a. – Salut !

– Coucou ! Tu vas bien ?

– Ça va, merci. Et toi ?

– Ça va ! Regarde mon selfie avec mon nouveau copain !

– Comment il s'appelle ?

– Il s'appelle Tom.

– Il a quel âge ?

– Il a 30 ans.

b. – Bonjour Madame.

– Bonjour Héléne. Vous allez bien ?

– Très bien, merci. Et vous ?

– Ça va, merci. Héléne, voici Simon. Il travaille à Paris, il est commercial. Il a des clients en Allemagne, au Portugal et aux États-Unis.

3 a. 66 € ; b. 31,50 € ; c. 49,60 € ; d. 27,35 € ; e. 55 € ; f. 22,10 €.

4 a. aux États-Unis ; b. en Guinée ; c. aux Philippines ; d. au Mexique ; e. à Singapour ; f. en Finlande.

5 A Un : continent, service, projet, stage, email.

Une : profession, visioconférence, ville, information.

B Des : continents, professions, services, visioconférences, villes, informations, projets, stages, emails.

6 a. J'ai ; b. Tu es ; c. Elle est ; d. Nous sommes ; e. Vous avez ; f. Ils ont.

7 a. vous allez / nous allons ; b. Nous avons / Ils vont / Ils sont ;

c. Vous avez / j'ai / Il a / Il est ; d. Tu es / je suis.

8 A 1. Vous allez en Espagne pour le travail ?

2. Je suis disponible pour un entretien en août.

3. Ils ont un appartement à Londres, en Angleterre.

4. Je vais en Amérique du Sud pour étudier les arts.

5. Les entretiens pour le stage sont le vingt et un juillet.

6. Nous avons deux enfants : Jonas a cinq ans et Diane a neuf ans.

BILAN 1

p. 13-14

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. a. ; 2. b. ; 3. a. ; 4. d. ; 5. b. ; 6. c. ; 7. d. ; 8. b. ; 9. b. ; 10. c. ; 11. a. ; 12. a. ; 13. a. ; 14. b. ; 15. d.

COMPRÉHENSION ORALE

1. c. ; 2. a. ; 3. b. ; 4. b. ; 5. a.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. a. ; 2. b. ; 3. b. ; 4. b. ; 5. a.

Séquence 4 Demander des informations personnelles

p. 15-17

1 a. 1 ; b. 3 ; c. 2 ; d. 3 ; e. 3 ; f. 2.

2 1. c. ; 2. b. ; 3. e. ; 4. f. ; 5. g. ; 6. d.

3 a. 5 ; b. 1 ; c. 2 ; d. 6 ; e. 4 ; f. 3.

4 a. Avez-vous / As-tu des collègues étrangers ? ; b. Écoutez-vous / Écoutes-tu de la musique au bureau ? ; c. Travaillez-vous / Travaillais-tu le week-end ? ; d. Traitez-vous vos mails / Traitais-tu tes mails le soir à la maison ? ; e. Regardez-vous vos messages / Regardais-tu tes messages dans le train ? ; f. Utilisez-vous votre ordinateur ? / Utilises-tu ton ordinateur ?

5 a. Quel est votre bureau ? ; b. Quels sont vos dossiers ? ; c. Quel est votre ordinateur ? ; d. Quelle est votre entreprise ? ; e. Quelles sont vos disponibilités ? ; f. Quelle est votre ville de résidence ? ; g. Quel est votre domaine d'études ? ; h. Quelles sont vos activités le week-end ? ; i. Quelle est votre activité professionnelle ? ; j. Quels sont vos réseaux sociaux préférés ?

6 a. Vous n'êtes pas français. ; b. Les collègues n'écoutent pas le directeur. ; c. Tu ne parles pas anglais ? ; d. Je ne travaille pas en août. ; e. L'assistante ne regarde pas mon dossier. ; f. Nous n'allons pas sur les réseaux sociaux. ; g. Je n'ai pas la nationalité chinoise. ; h. Tu ne voyages pas beaucoup. ; i. Je ne suis pas médecin.

7 a. À Paris, vous prenez 1. le métro. ; b. À Venise, Juliette et Marco prennent 3. la gondole. ; c. À Londres, nous prenons 5. le « tube ». ; d. À New York, Martine prend 2. le taxi. ; e. À San Francisco, tu prends 4. le tramway. ; f. À Amsterdam, je prends 6. le vélo.

8 A 1. J'étudie à la maison. ; 2. Elle utilise les réseaux sociaux. ; 3. Il prend le métro et il traite ses mails. ; 4. Je ne téléphone pas dans

CORRIGÉS

la voiture. ; 5. Je regarde des films pendant le trajet. ; 6. Tu écoutes de la musique sur le téléphone.

Séquence 5 Planifier des actions

p. 18-20

1 A 1. a. ; 2. b.

B 1 → Lin + Martha → cette semaine

2 → Martha → cet après-midi

3 → Johan → demain matin

4 → Lin → demain soir

C l'arrivée des clients → le déjeuner au restaurant → la réunion → le spectacle → la visite des boutiques → le départ des clients

2 Interroger sur des actions à réaliser : d., g.

Répartir des tâches : a., f.

Indiquer des actions à réaliser : b., e.

Exprimer l'accord : c., h.

3 a. 7 ; b. 6 ; c. 1 ; d. 2 ; e. 3 ; f. 5.

4 a. Vrai ; b. Vrai ; c. Faux ; d. Vrai ; e. Faux.

5 a. Qui ; b. Qu'est-ce que ; c. Quelle est ; d. Qui ; e. Qu'est-ce que ; f. Quels sont.

6 On doit organiser le défilé : Fabiola et moi, **on prépare** la collection et **on contacte** la presse. **On fait** le diaporama et **on complète** le fichier Excel avec les adresses des partenaires. **On fait** un message au traiteur pour l'apéritif et **on téléphone** au DJ. Qui fait l'annonce sur notre site Internet ?

7 Phrases au futur proche : b., c., f., g.

8 a. Ils font ; b. Tu fais ; c. Je dois ; d. Nous devons ; e. Vous faites ; f. Elles doivent.

9 A 1^{re} syllabe : 5. 2^e syllabe : 2, 3. 3^e syllabe : 1, 4, 6.

B 1. Tu vas fixer un rendez-vous avec la graphiste. ; 2. Ce matin, j'assiste au défilé. ; 3. Qui fait l'annonce sur notre site ? ; 4. Samedi, nous allons appeler les clients. ; 5. Mardi, je contacte le service informatique. ; 6. Cet après-midi, vous préparez le message.

Séquence 6 Prendre une décision

p. 21-23

1 a. 3 ; b. 2 ; c. 3 ; d. 2 ; e. 1 et 2 ; f. 1.

2 1. / 6. / 3. / 2. / 4. / 5. / 7.

3 a. 343 € ; b. 107,50 € ; c. 99,99 € ; d. 136 € ; e. 165,21 € ; f. 245 €.

4 a. faire de la gymnastique ; b. faire de l'escalade ; c. aller au concert ; d. aller au restaurant ; e. voir une pièce de théâtre ; f. voir un spectacle de danse.

5 a. Quelle est ton activité sportive préférée ? Possesseur : tu ; b. Quel est leur numéro de téléphone ? Possesseur : ils ou elles ; c. Quelles sont vos disponibilités ? Possesseur : vous ; d. Quelle est sa nationalité ? Possesseur : il ou elle ; e. Quelles sont leurs activités sportives ? Possesseur : ils ou elles ; f. Quelle est notre décision ? Possesseur : nous ou on.

6 a. Eduardo aime beaucoup le judo. ; b. Isabella adore faire du foot ; c. Anya et Gilles aiment la danse. ; d. Claire déteste faire du jogging. ; e. Tana aime l'escalade. ; f. Christian aime bien faire du sport.

7 a. Max et Carla ne peuvent pas ; b. Tu peux ; c. vous ne pouvez pas ; d. Joseph peut / on peut ; e. je ne peux pas.

8 a. 3 et 4 ; b. 3 et 4 ; c. 5 ; d. 1 ; e. 6 ; f. 2.

9 A 1^{er} mot : 1, 4, 5. 2^e mot : 2, 3, 6.

B 1. Ils font déjà du judo. ; 2. Bientôt au théâtre ! ; 3. Ça coûte quatre euros. ; 4. Nous avons un message audio. ; 5. J'ai une autre proposition. ; 6. Elle utilise beaucoup son sac à dos.

BILAN 2

p. 24-25

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. c. ; 2. c. ; 3. d. ; 4. a. ; 5. c. ; 6. d. ; 7. b. ; 8. d. ; 9. d. ; 10. c. ; 11. d. ; 12. b. ; 13. d. ; 14. a. ; 15. b.

COMPRÉHENSION ORALE

Proposition 1 : Durée : **une semaine**

Proposition 2 : Prix : **200 €**

Proposition 3 : Nombre de personnes : **4**

Proposition 4 : Avec : (**pique-nique**) **guide touristique**

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. b. ; 2. c. ; 3. b. ; 4. c. ; 5. c.

Séquence 7 Décrire un espace de travail

p. 26-28

1 a. 1 ; b. 2 ; c. 1 ; d. 1 ; e. 2 ; f. 2.

2 1. d. ; 2. b. ; 3. g. ; 4. c. ; 5. a. ; 6. f.

3 a. un espace collaboratif ; b. un bureau partagé ; c. une salle de repos ; d. une cabine téléphonique ; e. un espace de travail ; f. un poste de travail.

4 Masculin : c., e. Féminin : b., f., g. Les deux : a., d.

5 a. des tableaux modernes ; b. une bonne connexion ; c. un téléphone fixe ; d. un ordinateur récent ; e. trois gros dossiers ; f. une belle plante ; g. une vieille affiche.

6 La salle de réunion est petite mais lumineuse. Il y a une grande fenêtre. Il y a **une** table avec **des** chaises. Il y a **un** écran, mais il n'y a pas **de** vidéoprojecteur. Il y a **un** petit bureau, mais il n'y a pas **d'**ordinateur. La décoration est simple. Il n'y a pas **de** plante et il n'y a pas **d'**affiche sur les murs.

7 a. Avez-vous un bureau individuel ? ; b. Est-ce que vous voulez appeler l'architecte ? ; c. Pouvez-vous téléphoner dans votre bureau ? ; d. Est-ce que vous savez utiliser les machines ? ; e. Allez-vous visiter la salle de repos ? ; f. Est-ce que vous êtes d'accord avec Madame Rama ?

8 a. Gina et Fabrice veulent aller dans la salle de réunion. ; b. Le directeur veut rencontrer Madame Berger. ; c. Tu peux changer de bureau ? ; d. Est-ce que vous pouvez demander une salle de repos. ; e. Je veux aller dans le box. ; f. Vous voulez utiliser la cabine téléphonique ?

9 a. Je veux modifier l'espace de travail. ; b. C'est noté ! ; c. C'est une bonne idée ! ; d. Est-ce que vous avez une solution ? ; e. Je voudrais un bureau privé. ; f. Les personnes peuvent téléphoner. ; g. La salle de réunion est fermée. ; h. Vous voulez des cabines ?

Séquence 8 Donner des instructions

p. 29-31

1 a. 1 ; b. 1 ; c. 2 ; d. parce qu'elle va former le nouveau stagiaire ; e. 1 (« Regardons le planning de la semaine ») ; 3 (« N'oublie pas de répondre à l'invitation de notre partenaire pour la visite de la boutique ») ; 5 (« Et lis et commente ses propositions ») ; 6. (« J'ai une réunion avec le service financier » ; « Leila, Eddy et Samantha participent à une réunion marketing. »).

2 Indiquer la raison d'une situation ou d'une action : b., e.

Donner des instructions : c., d.

Indiquer un objectif : a., f.

3 A 1. f. ; 2. g. ; 3. a. ; 4. e. ; 5. h. ; 6. d. ; 7. b. ; 8. c.

B Saluer : Cher Monsieur, / Chers collègues, / Chères Marie et Sylvie, / Bonjour à tous

Prendre congé : À plus tard / Bon week-end / Bien à vous / Bonne journée

4 a. clients ; b. déplacement ; c. réunion ; d. personne ; e. atelier ; f. collection.

5 Bonjour Simon,

Marc et moi, nous sommes absents demain parce que nous avons un déplacement. Le **matin**, nous arrivons à 9 heures et nous visitons les ateliers. L'**après-midi** nous avons une réunion avec les clients. Nous rentrons **tard** dans la soirée, à 22 heures. Pouvez-vous organiser la présentation de la collection, les **27 et 28 mars** s'il vous plaît ? Fixez un rendez-vous avec le service communication **après-demain** dans la matinée, mais pas trop **tôt**.
Merci.

6 a. moi ; b. eux ; c. elle ; d. toi ; e. lui ; f. vous.

7 – **Parce que** je dois aller à Lyon **pour** visiter l'atelier Textech.

– Ah d'accord. Tu rentres jeudi soir ?

– Non, je rentre jeudi matin **parce que** j'ai une réunion importante l'après-midi. **Pourquoi** tu veux savoir ?

– **Parce que** nous devons rencontrer Madame Cho **pour** préparer la présentation aux clients.

8 a. Tu fais / Fais la présentation de la collection. ; b. Nous n'oublions pas / N'oublions pas de déplacer le rendez-vous. ; c. Nous lisons /

Lisons le dossier du service marketing. ; **d.** Vous prenez / Prenez votre voiture. ; **e.** Tu organises / Organise la réunion de jeudi.

9 Lis - Vous → lisez - Les clients → lisent - Tu → lis - Il → lit - Nous → lisons - Je → lis - Vous.

10. A 1. Appelez ; **2.** Organisez ; **3.** Visite ; **4.** Ayez ; **5.** N'oubliez pas ; **6.** Réserve.

B 1. Rencontre les clients. ; **2.** Notez les informations. ; **3.** Illustre le diaporama. ; **4.** Demandez les contrats. ; **5.** Travaillez avec le service client. ; **6.** Assiste à la réunion.

Séquence 9 Commander un repas

p. 32-34

1 a. 2 ; b. 2 ; c. 2 ; d. 1 ; e. 2.

2 – Bonjour Monsieur, vous désirez ?

– Bonjour. En entrée, **je vais prendre / je voudrais** la salade de tomates.

– Oui, et **en plat principal** ?

– **Je voudrais / Je vais prendre** les pâtes aux champignons s'il vous plaît. Et en dessert, une mousse au chocolat.

– Et **pour les boissons** ?

– Un verre de vin. Oh, et **j'ajoute** une bouteille d'eau !

– C'est noté !

3 1. E ; 2. C ; 3. A ; 4. B ; 5. D ; 6. J ; 7. G ; 8. F ; 9. I ; 10. H.

4 a. une salade **de** thon ; b. une glace **à** la fraise ; c. des pâtes **au** fromage ; d. une omelette **aux** légumes ; e. une soupe **à** l'oignon ; f. un sandwich **au** poulet.

5 a. un verre de vin ; b. un bol de lait ; c. une coupe de glace ; d. une canette de soda ; e. une bouteille d'eau ; f. une assiette de pâtes ; g. une barquette de frites.

6 du thon, du saumon, des algues, de l'avocat / de la farine, du lait, du sucre, de l'huile, des œufs

7 a. **de** l'eau / **du** thé / **le** café ; b. **des** légumes / **les** légumes ; c. un fruit / **une** banane ; d. **la** tarte aux pommes / **de** la glace et **un** café.

8

U	E	N	Z	L	E	N	I	N	T	N	D	N	Ç	H
L	F	Y	Q	Z	L	U	R	L	L	H	S	S	M	T
D	Q	R	T	B	F	M	N	H	B	N	S	A	E	C
X	T	U	K	N	Z	E	X	O	O	O	L	J	L	L
T	Z	Ç	S	I	F	C	Ç	V	B	R	I	A	L	D
W	L	M	O	I	Y	Q	U	E	O	G	T	E	F	
R	Q	V	R	B	L	B	G	R	E	B	W	S	S	V
J	F	K	O	I	S	C	A	G	Ç	E	D	Z	B	U
B	Ç	X	Q	U	B	O	U	P	N	Ç	I	B	O	E
Y	N	I	O	A	S	S	O	L	V	Ç	T	F	I	B
B	F	N	Z	I	G	B	K	U	Y	D	C	I	V	W
A	T	U	B	O	I	S	U	X	J	M	Y	A	E	S
I	L	K	O	Ç	S	M	F	V	W	H	T	Y	N	I
J	E	B	O	I	S	P	C	V	E	S	L	C	T	W
X	Z	W	R	P	Ç	G	K	V	D	Z	W	N	F	I

9 a. des champignons ; b. une boisson ; c. une orange ; d. un concombre ; e. comptable ; f. des citrons ; g. des framboises ; h. du saumon.

BILAN 3

p. 35-36

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. a. ; 2. d. ; 3. c. ; 4. c. ; 5. a. ; 6. a. ; 7. b. ; 8. c. ; 9. c. ; 10. c. ; 11. c. ; 12. d. ; 13. a. ; 14. b. ; 15. c.

COMPRÉHENSION ORALE

1 a. 4 ; b. 3 ; c. 1.

2 a., c., d.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. a. ; 2. c. ; 3. b. ; 4. a. ; 5. b.

Séquence 10 Régler des problèmes

p. 37-39

1 A. Dialogue 3 ; B. Dialogue 4 ; C. Dialogue 5 ; D. Dialogue 2 ; E. Dialogue 6 ; F. Dialogue 1.

2 d. ; g. ; h.

3 b. un couteau, une fourchette ; c. une assiette, une fourchette ; d. un gobelet, un verre ; e. une assiette, un bol, une cuillère ; f. une assiette, une fourchette ; g. un bol, un gobelet, une tasse ; h. une petite cuillère ; i. un couteau.

4 a. un dossier ; b. un diaporama ; c. une photocopie ; d. une photocopie ; e. un ordinateur ; f. une présentation.

5 a. Au bureau, nous consommons beaucoup trop d'énergie. ; b. L'entreprise recrute beaucoup de stagiaires. ; c. Nous avons peu de clients à l'étranger. ; d. Il y a trop de bruit dans le bureau partagé. ; e. J'ai beaucoup trop de travail cette semaine.

6 a. Nous n'utilisons pas nos voitures pour les livraisons. ; b. Nous n'achetons pas d'aliments exotiques. ; c. Nous n'utilisons pas de vaisselle en plastique. ; d. Nous ne jetons pas les produits non consommés. ; e. Nous n'imprimons pas l'addition.

7 a. Il faut lire les documents sur nos ordinateurs. ; b. Il ne faut pas conduire vite. ; c. Il ne faut pas détruire la nature. ; d. Il faut faire attention à notre consommation d'eau. ; e. Il faut boire dans des verres. ; f. Il ne faut pas prendre notre voiture quand c'est possible.

8 – Et j'ai beaucoup de travail aujourd'hui. Je **sors** d'une réunion de deux heures avec Sylvie. On a un problème avec un client. Cet après-midi nous **lisons** le dossier juridique pour trouver des solutions.

– Moi ce matin, je **traduis** le contrat pour nos nouveaux fournisseurs allemands. Ils **viennent** demain pour une réunion de travail. – Ils **produisent** quoi ?

9 A [l] : 3, 5, 6. [r] : 1, 2, 4.

B 1. Je n'utilise pas de gobelets jetables. Je préfère les produits réutilisables. ; **2.** Il ne faut pas faire trop d'impressions au bureau. ; **3.** Le métro est un mode de déplacement écologique. ; **4.** Il faut éteindre les imprimantes et la lumière quand on part. ; **5.** Nous prenons les transports en commun pour limiter les trajets individuels.

Séquence 11 Participer à une réunion

p. 40-42

1 a. 1 ; b. 3 ; c. 2 ; d. 1 ; e. 1.

2 a. Quand est-ce que vous vous voyez ? ; b. Il arrive quand ? ; c. Vous vous retrouvez où ? ; d. Le nombre de clients diminue. ; e. Nous sommes à 2 %. ; f. C'est madame Jha. / C'est notre nouvelle directrice commerciale.

3 a. 4 ; b. 5 ; c. 1 ; d. 2 ; e. 6 ; f. 3.

4 Pour avoir une stratégie marketing efficace et pour augmenter vos **arguments de marché** il faut :

– choisir une **charte graphique** claire ;

– proposer **une gamme** de produits complète ;

– élaborer **un plan de communication** et travailler avec **une agence de publicité**.

5 a. Vous avez rendez-vous où ? ; b. Quand est-ce que vous faites la réunion d'équipe ? ; c. Quand lance-t-on le nouveau produit ? ; d. Où est-ce qu'on se retrouve ? ; e. Où va Antonio ? ; f. On travaille ensemble quand ?

6 a. C'est ; b. Elle est ; c. Ce sont ; d. Ce sont ; e. C'est ; f. Il est.

7 a. **voient** ; b. **vois** ; c. **voyons** ; d. **vois** ; e. **voit** ; f. **voyez**.

8 A **Deux formes identiques** : 2, 5.

Deux formes différentes : 1, 3, 4, 6.

B 1. Nous avons rendez-vous. ; **2.** Tu vois Lucie, la nouvelle stagiaire ? ; **3.** Je vais à la réunion mensuelle. ; **4.** Vous vous retrouvez quand ? ; **5.** Le nombre de clients diminue. ; **6.** Vous allez où ?

Séquence 12 Décrire des activités

p. 43-45

1 a. 2 ; b. 1 ; c. 1 ; d. 3 ; e. 1.

2 b. Votre stage a lieu **près de Lyon**. ; c. **Vous allez explorer** deux points très importants. ; d. Vous allez dormir **sous les étoiles**. ; e. Avec le feu, **vous faites cuire vos aliments**. ; f. Vous allez découvrir les différentes techniques pour **faire du feu**. ; g. **Vous allez vous diriger** avec une boussole.

3 a. L'arbre est **au milieu de** la forêt. ; b. La forêt est **près du** lac ; c. Le lac est **loin de** la cabane. ; d. **À droite de** la cabane, il y a un arbre. ; e. Il y a de la neige **sur** l'arbre. ; f. Je nage **dans** le lac.

4 A. (du) bois ; B. (des) feuilles ; C. (le) soleil ; D. (le) vent ; E. (la) pluie ; F. (un) arbre.

Mot mystère : plantes

CORRIGÉS

5 Pour se reposer : dormir.

Pour être propre : se brosser les dents, se doucher, se laver les mains.

Pour se nourrir : faire cuire, laver un aliment, manger.

6 a. Tu ne connais pas très bien le formateur. ; b. Stocker de l'eau, c'est très important. ; c. Il faut très bien se préparer. ; d. Je n'aime pas les endroits très isolés. ; e. Nous nous dirigeons très bien avec une carte. ; f. Je poste une très belle photo.

7 a. Je vais dormir à gauche de l'arbre. ; b. N'oublie pas ta boussole ! Elle est à côté de la carte. ; c. Vous allez faire un feu près du lac. ; d. Regarde la photo de mon stage de survie ! Je suis à droite du formateur. ; e. J'aime me réveiller dans la nature, en face des montagnes.

8 a. On s'inscrit ; b. Tu connais / Ils s'inscrivent ; c. Vous vous inscrivez / on ne connaît pas.

9 Verbe pronominal réfléchi : c., e., f.

Verbe non pronominal : a., b., d.

10 A 1. N'oublie pas d'utiliser le bois. ; 2. L'objectif de ton stage c'est d'apprendre à t'orienter. ; 3. Avec l'eau de pluie, je peux me laver les mains et me doucher. ; 4. Il s'inscrit à ce stage parce qu'il veut découvrir des techniques d'orientation. ; 5. J'utilise des branches d'arbre pour me protéger du soleil : c'est très pratique.

BILAN 4

p. 46-47

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. a. ; 2. a. ; 3. c. ; 4. b. ; 5. d. ; 6. a. ; 7. d. ; 8. a. ; 9. b. ; 10. a. ; 11. b. ; 12. c. ; 13. b. ; 14. d. ; 15. d.

COMPRÉHENSION ORALE

1. a. ; 2. c. ; 3. a. ; 4. b. ; 5. b.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. c. ; 2. c. ; 3. a. ; 4. b. ; 5. a.

Séquence 13 Laisser un message téléphonique

p. 48-50

1 a. 3 ; b. 1 ; c. 3 ; d. 1 ; e. 2 ; f. 3.

2 1. d. ; 2. b. ; 3. e. ; 4. a. ; 5. c.

3 a. 4 ; b. 5 ; c. 2 ; d. 1 ; e. 3.

4 a. 14 h 45 / trois heures moins le quart de l'après-midi ; b. 10 h 15 / dix heures et quart du matin ; c. 11 h 30 / onze heures et demie du matin ; d. 8 h 45 / neuf heures moins le quart du matin ; e. 12 h 10 / midi dix. ; f. 15 h 20 / trois heures vingt de l'après-midi.

5 a. Nous essayons de vous rappeler. ; b. Ils vont nous téléphoner. ; c. Tu dois nous envoyer ce dossier. ; d. Il peut te répondre demain. ; e. Je vais t'appeler mercredi. ; f. Vous devez m'envoyer la confirmation.

6 a. Cette réunion est à 14 heures. ; b. Ce collaborateur est en retard. ; c. Cet ordinateur est en panne. ; d. Ce dossier est à moi. ; e. Cette information est importante. ; f. Cet ingénieur est chinois.

7 2. ESSAYONS ; 3. NETTOIE ; 4. ESSAYENT ; 5. PAYE ; 6. ESSUIE ; 7. ENVOIES ; 8. ESSUIENT.

8 a. cet ; b. sais ; c. sept ; d. ses ; e. cette ; f. C'est ; g. se ; h. ces ; i. sept ; j. ce.

Séquence 14 Comparer des produits et des services

p. 51-53

1 a. 3 ; b. 2 ; c. 1 ; d. 1 ; e. 2.

2 Les avantages : ils permettent de nettoyer le sol quand vous êtes occupé ou absent.

Leur utilisation est simple. Certains aspirateurs ont une fonction lavage en plus. Ils nettoient une pièce de 20 m² en quelques minutes.

Le seul inconvénient : leur prix. Ils sont assez chers, il faut compter entre 330 et 780 €.

Ils sont moins économiques qu'un aspirateur traditionnel, mais pour votre confort, c'est mieux !

3 A. 3 ; B. 7 ; C. 6 ; D. 2 ; E. 1 ; F. 4 ; G. 5.

4 La machine à café Kaffeeo est horrible ! Les capsules ne sont pas compostables, ce n'est pas écologique. Elle est très lente, il faut cinq minutes pour faire une tasse de café ! Et les capsules valent 75 centimes, ce n'est pas économique. La machine est en plastique de mauvaise qualité, le café n'est pas bon et il y a trop d'options inutiles :

son utilisation est difficile. Cette machine n'est pas satisfaisante et elle vaut très cher : un très mauvais rapport qualité-prix.

5 Au bureau, nous avons une machine à dosettes. Les gens disent que le goût du café est meilleur et nous sommes d'accord. Mes collègues et moi, nous buvons deux cafés par jour : un à la pause du matin et un après le déjeuner.

En France, les gens consomment du café, mais en Angleterre, les gens préfèrent le thé. Les gens disent que le thé est meilleur pour la santé que le café.

En général, les gens pensent que faire une pause-café n'est pas productif, mais dans mon équipe, nous ne sommes pas d'accord !

6 b. Ces capsules sont chères. ; c. Le café en capsule est cher. / c'est cher. / ce n'est pas cher. ; d. Une dosette de café à plus de 50 centimes, c'est cher. ; e. Les filtres bio sont chers. ; f. Cette machine à dosette est chère. ; g. La machine à filtre coûte seulement 50 €, ce n'est pas cher.

7 Je préfère le télétravail au travail au bureau. Mon environnement de travail est aussi bien. Je travaille plus, je fais moins de pauses mais j'échange autant avec mes collègues. Mes horaires sont plus flexibles et je suis moins stressée. Le télétravail, pour moi, c'est vraiment mieux !

8 a. Je permets. ; b. Tu permets. ; c. On permet. ; d. Nous permettons. ; e. Vous permettez. ; f. Ils permettent.

9 A 1. Jérémie, le téléconseiller, utilise des capsules de café de bonne qualité. ; 2. Au service développement, ils boivent une grande quantité de thé.

B 1. J'achète ce nouveau modèle dès que possible. ; 2. Demain après-midi, je lis ta deuxième synthèse sur le lancement de ce produit.

Séquence 15 Donner des conseils

p. 54-56

1 a. 2 ; b. 2 ; c. 1 ; d. 2, 3, 5 ; e. 1, 2, 5.

2 a. Situation 5 ; b. Situation 2, Situation 4 ; c. Situation 2, Situation 4 ; e. Situation 3 ; f. Situation 6 ; g. Situation 7.

3 Le matin : se réveiller, s'étirer, se lever, prendre une douche / un bain, rester au lit.

Quand on veut dans la journée : écouter de la musique, s'étirer, prendre une douche / un bain.

Le soir : se coucher, prendre une douche / un bain, s'endormir.

La nuit : dormir.

4 a. Je suis moins stressé maintenant parce que je ne fume plus. ; b. J'aime passer un bon moment avec mes amis : je ne consulte jamais mon téléphone au dîner. ; c. Je ne veux pas être stressée : je ne consomme jamais de thé ou de café après 16 heures. ; d. Maintenant, je lis un livre avant de dormir : je ne regarde plus la télé. ; e. Je ne me lève jamais après 9 heures, parce que j'ai des journées très actives. ; f. Je ne peux plus dormir tard parce que j'ai un enfant maintenant.

5 a. Comment est-ce que nous pouvons arrêter de fumer ? ;

b. Comment s'endorment-ils ? ; c. Comment tu fais de la méditation ? / Tu fais de la méditation comment ? ; d. Comment est-ce que vous connaissez ces conseils ? ; e. Comment il se concentre ? / Il se concentre comment ?

6 a. Pour se détendre, il aime faire du sport après le travail. ; b. Je me couche avant 23 heures. ; c. Ne regardez pas la télé avant de dormir. ; d. Pour passer une bonne soirée, vous devez limiter les écrans après le dîner. ; e. Le matin, il faut s'étirer avant de se lever.

7 a. Étire-toi le matin. ; b. Réveille-toi à la même heure. ; c. Ne vous couchez pas après 23 heures. ; d. Ne vous isolez pas le soir et le week-end. ; e. Détends-toi avant de dormir.

8 a. Les enfants dorment ; b. Nous ne nous endormons pas. ; c. Il dort. ; d. Je m'endors ; e. Tu t'endors ; f. Vous dormez.

9 a. par ; b. chaque ; c. après ; d. devant ; e. jamais ; f. très.

BILAN 5

p. 57-58

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. a. ; 2. b. ; 3. b. ; 4. d. ; 5. a. ; 6. b. ; 7. a. ; 8. b. ; 9. d. ; 10. b. ; 11. d. ; 12. a. ; 13. c. ; 14. b. ; 15. c.

COMPRÉHENSION ORALE

1 De la part de : Mickaël Dubois

Pour : Madame Lévis

Objet de l'appel : reporter/déplacer le rendez-vous du 3 avril.

Information : Nouvelle proposition pour le 8 avril à 10 h.

2 Conseil 1. c. ; Conseil 2. f. ; Conseil 3. d. ; Conseil 4. a. ; Conseil 5. b. ; Conseil 6. e.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Nom du produit : Ben

Lieu de fabrication : France

Consommation d'eau : 3,5 litres

Nombre de couleurs : 16 couleurs possibles

Prix : entre 490 € et 540 €

Avantages : compact, petit, facile à utiliser, très pratique, personnalisable, écologique.

Séquence 16 Raconter une expérience

p. 59-61

1 a. 2 ; b. une imprimante ; c. 1 ; d. parce qu'il y a des promotions ; e. 2 ; f. 2.

2 B. 1 et 3 ; C. 2 et 3 ; D. 1 et 2.

3 A. 1. une commande ; 2. une livraison ; 3. un retrait ; 4. une vente ; 5. un remboursement ; 6. un échange.

3 B. 1. livraison ; 2. échange ; 3. achats ; 4. promotions ; 5. articles.

4 L'année dernière → En avril dernier → La semaine dernière → Lundi dernier → Hier matin → Hier après-midi → Ce matin

5 a. Le restaurant de la ferme ; b. L'hôtel des voyageurs ; c. La librairie du monde ; d. Le café des arts ; e. La pharmacie de la place ; f. Le fleuriste de l'amour ; g. La boulangerie du centre ; h. Le supermarché de l'avenir.

6 a. être ; b. avoir ; c. prendre ; d. faire ; e. pouvoir ; f. vouloir ; g. lire ; h. boire ; i. partir ; j. sortir ; k. venir ; l. dormir ; m. attendre ; n. écrire ; o. finir ; p. ouvrir.

7 b. En février, nos partenaires chinois **sont venus**. ; c. En mars, nos clients **ont reçu** notre nouvelle offre. ; d. En avril, la nouvelle directrice **est arrivée** dans l'entreprise. ; e. En mai, nous **n'avons pas pris** de stagiaires. ; f. En juin, nous **avons eu** des problèmes financiers. ; g. En juillet, les ingénieurs **ont produit** un nouveau prototype. ; h. En août, le service communication **a choisi** le nouveau logo. ; i. En septembre, nous **avons ouvert** un troisième magasin. ; j. En octobre, je **suis allé(e)** aux États-Unis. ; k. En novembre, deux collègues **sont parti(e)s** à la retraite. ; l. En décembre les salariés **ont pu** prendre des vacances.

8 a. Hier soir, nous **sommes parti(e)s** à 18 heures. ; b. La semaine dernière, nous **avons dû acheter** de l'encre. ; c. L'année dernière, nous **avons vendu** beaucoup de tables en verre. ; d. La semaine dernière, elle **est allée** en Italie. ; e. Ce matin, j'**ai vu** ma collaboratrice. ; f. Hier, vous **avez fait** sept livraisons.

9 A. 1. présent / passé composé ; 2. passé composé / présent ; 3. présent / passé composé ; 4. passé composé / présent ; 5. passé composé / présent ; 6. présent / passé composé.

B. 1. elles arrivent ; 2. tu regardes ; 3. il a travaillé ; 4. ils ont participé ; 5. je rencontre ; 6. tu es entré(e).

Séquence 17 Présenter son parcours professionnel

p. 62-64

1 a. 2 ; b. 1 ; c. 2 ; d. 2 ; e. 2 ; f. 1.

2 Décrire sa formation : e.

Décrire son parcours professionnel : b., c.

Décrire ses compétences professionnelles : a., f.

Décrire ses qualités personnelles : d.

3 a. image 5 ; b. image 1 ; c. image 3 ; d. image 2 ; e. image 4 ; f. image 7.

4 Cher Émile,

Comment tu vas ? Bien j'espère.

Moi, j'ai obtenu mon **diplôme** d'ingénieur et je suis en Allemagne avec Marine.

Je cherche du travail dans le **secteur** de l'automobile, mais ce n'est pas facile parce que je n'ai pas beaucoup **d'expérience**.

J'ai **postulé** dans plusieurs entreprises et j'attends des réponses. La semaine prochaine, j'ai un **entretien** chez BMW. L'entreprise **recrute** de jeunes ingénieurs.

Marine va bien aussi. Elle a trouvé un **poste** de designer dans une

startup. Elle est très contente.

Et toi, comment se passe ton travail ?

À bientôt, Sébastien

5 b. 2 ; c. 1 ; d. 4 ; e. 7 ; f. 6 ; g. 3.

6 a. Quand avez-vous quitté la finance ? ; b. Pourquoi êtes-vous resté dans l'entreprise ? ; c. Qu'avez-vous fait pendant cette mission ? ; d. Dans quelles entreprises avez-vous travaillé ? ; e. Comment êtes-vous arrivé dans ce domaine ? ; f. Avez-vous aimé votre expérience à l'étranger ?

7 Le verbe se conjugue avec être : b. aller, f. arriver.

Le verbe se conjugue avec avoir : c. comprendre, d. voir.

Le verbe se conjugue avec être ou avoir : a. sortir, e. passer.

8 a. Ils **réfléchissent** ; b. Tu **finis** ; c. Nous **choisissons** ; d. Elle **réfléchit** ; e. Vous **finissez**.

9 a. Ils **sont en train de monter** ; b. Elle **est en train de quitter** ; c. je **suis en train de m'inscrire** ; d. je **suis en train d'envoyer** ; e. Vous **êtes en train de compléter**.

10 A. 1. J'aime **bien** les **langages** **informatiques**, c'est **sympa** !

2. C'est **important** de **lancer** **maintenant** votre site **Internet**.

3. **Pendant** **vingt ans**, j'ai travaillé **dans** le secteur de **l'industrie**.

4. Je suis **en train** de passer mon **entretien** d'**embauche** pour travailler **en** **interim**.

Séquence 18 Raconter ses vacances

p. 65-67

1 a. 1 ; b. 3 ; c. 3 ; d. 2 ; e. 2.

2 B. Il fait beau. ; C. On s'est baignés. ; D. On s'est promenés. ;

E. Il fait mauvais. ; F. Je me suis bien reposé. ; G. Ce n'est pas très cher.

3 3 / 6 / 1 (exemple) / 5 / 2 / 4.

4 A. 4 ; B. 1 ; C. 6 ; D. 3 ; E. 2 ; F. 5.

5 a. septième ; b. Première ; c. neuvième ; d. trente-sixième ; e. centième ; f. dixième.

6 a. Alex n'a pas regardé l'itinéraire, alors il s'est perdu. ; b. Patrick regarde des forums de voyage parce qu'il ne connaît pas la Suisse. ; c. Il va faire très chaud, alors Peter et Max prennent une bouteille d'eau. ; d. Vous devez vous lever très tôt parce que vous prenez le train à 6 h 30. ; e. Ils n'ont pas vu l'heure, alors ils sont en retard. ; f. Je te fais un cadeau parce que c'est ton anniversaire.

7 a. Mon frère et ma sœur ne se sont pas baignés. ; b. Costanza ne s'est pas reposée. ; c. Tom et moi, on ne s'est pas promenés. ; d. Pablo ne s'est pas inscrit à un voyage organisé. ; e. Simon et Léa ne se sont pas rencontrés en Grèce. ; f. Cléa et Angela ne se sont pas levées à 9 heures.

8 **Pendant** mes vacances, je n'ai pas eu de chance **parce qu'**il n'a pas fait très beau. Il a fait froid. Le dernier jour, il a plu **alors** je ne suis pas sorti. **D'abord**, j'ai regardé la télé **et ensuite** j'ai préparé à manger. J'ai dormi un peu dans l'après-midi. **Enfin**, j'ai fait un peu de ménage. Je ne me suis pas **beaucoup** amusé.

BILAN 6

p. 68-69

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. a. ; 2. d. ; 3. d. ; 4. a. ; 5. b. ; 6. c. ; 7. c. ; 8. b. ; 9. d. ; 10. b. ; 11. d. ; 12. c. ; 13. c. ; 14. d. ; 15. b.

COMPRÉHENSION ORALE

Alex Fiorini : portugais ; niveau **B2** / Diplômé d'une **Licence** de tourisme
Rodrigo Zavaleta : **Pas de formation universitaire**. / a beaucoup voyagé en Espagne **et au Portugal** (Sud) / Rigoureux, **organisé**, curieux.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. c. ; 2. b. ; 3. b. ; 4. c. ; 5. b.

Séquence 19 Présenter un produit

p. 70-72

1 A **Produit Marialy** : photo 2 **Produit Ecovert** : photo 3

Produit Kidfrizz : photo 1

B **Produit Marialy** : Contient des ingrédients naturels / Pour tous.

Produit Ecovert : Pour laver / Contient des ingrédients naturels / Pour tous / Contenant écoresponsable.

Produit Kidfrizz : Pour laver / Contient des ingrédients naturels / Parfum végétal.

CORRIGÉS

2 a. Personne 3, Personne 6 ; b. Personne 4, Personne 7 ;
c. Personne 5 ; d. Personne 2.

3 a. triangulaire ; b. rond ; c. rectangulaire ; d. ovale ; e. carrées.

4 En mai, nous allons commencer notre campagne pour le **lancement** de notre nouveau déodorant Pschitt.

Anabelle va contacter les influenceurs qui travaillent avec nous. Ils vont faire des vidéos sur **les réseaux sociaux**.

Les **commerciaux** vont rencontrer les **consommateurs** dans les **supermarchés** la semaine du 15 juin.

5 a. 6 ; b. 3 ; c. 5 ; d. 1 ; e. 4 ; f. 2.

6 a. toutes ; b. tous ; c. toute ; d. tout ; e. toute ; f. Tous.

7 a. Les influenceurs l'apprécient beaucoup. ; b. Pourquoi vous ne le présentez pas ? / Pourquoi ne le présentez-vous pas ? ; c. Les clients vont le découvrir demain. / Demain les clients vont le découvrir. ; d. Est-ce que tu veux l'acheter ? ; e. Nous ne le connaissons pas. ; f. Vous ne pouvez pas le vendre trop cher.

8 a. – La femme qui est à côté de Paul et **qui** discute avec Luc, tu la connais ? – Oui. C'est Camille Tran. C'est elle **qui** va présenter notre nouveau catalogue. ; b. – Bonjour, je cherche un sac **qui** peut contenir mon ordinateur et mes dossiers. – Je vous propose ce sac. Je **le** trouve très élégant et il est léger. ; c. – Les influenceurs, on **les** convoque lundi ou mardi ? – Mardi, parce que Sabine veut les inviter avec la personne **qui** va faire la vidéo sur YouTube. ; d. – Tu utilises ce shampoing ? – Non. Je ne **l'**aime pas parce qu'il contient des produits **qui** ne sont pas naturels.

9 a. tout ; b. toutes ; c. toute ; d. Tous ; e. tout ; f. tous ; g. toutes ; h. Toute.

Séquence 20 Indiquer de bonnes pratiques

p. 73-75

1 a. 3 ; b. 1 ; c. 2 ; d. 3 ; e. 1, 2, 4.

2 A Conseiller : 1, 3, 6. Déconseiller : 2, 4, 5.

B b. phrase 5 ; c. phrase 1 ; d. phrase 2 ; e. phrase 4 ; f. phrase 3 ; g. phrase 6.

3 a. Acquérir des connaissances ; b. Développer des compétences ; c. Rencontrer une difficulté ; d. Une tâche, une mission ; e. Être expérimenté(e) ; f. Se former à un nouveau métier.

4 a. écouter ; b. former - accompagner ; c. valoriser - féliciter ; d. montrer les outils ; e. présenter à l'équipe ; f. proposer un déjeuner.

5 A 1. le ; 2. lui ; 3. l' ; 4. lui ; 5. l' ; 6. le.

B Ma stagiaire : Je la présente. ; Je lui montre les dossiers. ; Je l'encourage. ; Je lui propose mon aide. ; Je l'apprécie. ; Je la remercie.

Mes stagiaires : Je les présente. ; Je leur montre les dossiers. ; Je les encourage. ; Je leur propose mon aide. ; Je les apprécie. ; Je les remercie.

6 a. Présentez-la à l'équipe. ; b. Proposez-lui de déjeuner à la cantine. ; c. Demandez-leur de participer aux réunions. ; d. Ne le laissez pas travailler seul. ; f. Ne leur donnez pas de tâches difficiles. ; e. Ne les faites pas travailler le week-end.

7 a. 5 ; b. 7 ; c. 1 ; d. 4 ; e. 2 ; f. 3 ; g. 6.

8 a. Tu vas les former ? ; b. Aidez-le si nécessaire. ; c. Je ne le connais pas bien. ; d. Je leur explique le travail à faire. ; e. Le directeur va les recevoir dans cinq minutes. ; f. Vous leur proposez un rendez-vous dans la semaine.

Séquence 21 Décrire une tenue

p. 76-78

1 a. 1 ; b. 2 ; c. Elle trouve les sous-vêtements proposés un peu ringards. ; d. 2 ; e. 2 et 3 ; f. 1 et 4.

2 A. 1 ; B. 2 ; C. 1 ; D. 2 ; E. 3.

3 a. Elle porte une robe à pois, un gilet uni, une ceinture, des lunettes, des chaussures et un foulard. ; b. Il porte un pull à rayures, un short, des chaussures, un sac (à dos) et des chaussettes. ; c. Elle porte un gilet à fleurs, un jupe longue unie, un chapeau, des collants, des chaussures et des bijoux. ; d. Il porte un blouson (à capuche), une chemise à carreaux, un pantalon, des gants et une cravate.

4 a. des gants jaunes ; b. une jupe verte ; c. des pantalons orange ; d. des collants violets ; e. une chemise blanche ; f. des chaussettes noires.

5 a. – **Lesquels** préférez-vous ? Les sous-vêtements unis ou à fleurs ? – Ils ne me plaisent pas, je préfère **ceux** avec les pois. ; b. – Regarde le manteau ! On prend **celui-là** ? – **Lequel** ? – **Celui** de droite. ; c. – J'adore toutes ces chaussures ! – Oui, mais **lesquelles** sont les plus confortables ? – **Celles-ci** ! ; d. – Cette chemise est vraiment ringarde. – **Laquelle** ? **Celle** à carreaux ou **celle** à motifs ?

6 a. Lesquelles ? Celles-ci ou celles-là ? ; b. Lequel ? Celui-ci ou celui-là ? ; c. Laquelle ? Celle-ci ou celle-là ? ; d. Lesquels ? Ceux-ci ou ceux-là ? ; e. Lequel ? Celui-ci ou celui-là ? ; f. Lesquels ? Ceux-ci ou ceux-là ?

7 a. que ; b. qui ; c. qui ; d. que ; e. qui ; f. que.

8 A [j] : 1, 4, 6. [ʒ] : 2, 3, 5.

B 1. J'achète un gilet jaune, une chemise blanche à manches courtes et un short orange.

2. Elle cherche des bijoux, un joli chapeau, des gants et des chaussures à pois rouges.

BILAN 7

p. 79-80

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. c. ; 2. b. ; 3. a. ; 4. d. ; 5. c. ; 6. c. ; 7. d. ; 8. a. ; 9. c. ; 10. a. ; 11. a. ; 12. b. ; 13. a. ; 14. a. ; 15. a.

COMPRÉHENSION ORALE

Taille : Petite valise Durée du séjour : moins de 7 jours
Couleur : ○ Motifs : Personnes Dimensions : 48 cm
Poids : 2 kg 200 Prix : 90 euros Promotion : non
Garantie : 12 mois

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. d., j. ; 2. e., i. ; 3. a., g. ; 4. c., f. ; 5. b., h.

Séquence 22 Décrire une expérience professionnelle

p. 81-83

1 a. 1 ; b. 3 ; c. 2 ; d. 2 ; e. 3 et 4.

2 a. Personne 3 ; b. Personne 2 et Personne 5 ; c. Personne 6 ; d. Personne 4.

3 Accueillir et renseigner les clients.

Encaisser les **achats**.

Promouvoir les offres **commerciales**.

Traiter les réclamations des **clients**.

Assurer le bon état marchand du rayon et de la surface de vente.

Préparer les commandes.

BAC pro vente et commerce ou justifier d'une **expérience** minimale de 2 ans dans le commerce d'alimentation.

Vous devez avoir un sens du **contact**, être **autonome**, ponctuel, dynamique et avoir le sens de **l'organisation**.

4 J'ai fini mes études de droit **il y a** 4 ans. À la fin de mes études, j'ai fait un stage dans un cabinet juridique, puis j'ai eu un CDI dans ce cabinet **après** 6 mois. J'ai dû démissionner **après** 3 ans parce que nous avons déménagé en Guadeloupe pour le travail de mon compagnon. Quand je suis arrivé en Guadeloupe, j'ai suivi une formation de photographe professionnel **pendant** 3 mois. **Il y a** 2 mois, j'ai retrouvé un travail de juriste dans une administration, mais je travaille seulement 3 jours par semaine. Aujourd'hui, j'exerce deux métiers : photographe et juriste.

5 a. qui ; b. où ; c. que ; d. que ; e. qui ; f. où ; g. que.

6 a. J'étais très occupée. ; b. J'allais dans les magasins. ; c. Je faisais des contrôles. ; d. Je visitais les usines. ; e. J'avais des responsabilités. ; f. J'assistais à des séminaires.

7 A [s] : 2, 3, 5. [z] : 1, 4, 6.

B 1. Il y a deux ans, j'ai occupé le poste d'assistante administrative dans cette société de formation.

2. Je suis rigoureux et j'ai le sens de l'organisation.

Séquence 23 Exprimer son opinion

p. 84-86

1 a. 1 ; b. 1 ; c. 2 ; d. 2 ; e. 3.

2 a. Quelle galère ; b. Je suis content de travailler où je veux. ; c. je crois que c'est plus difficile de se concentrer ! ; d. Il y a aussi un gros

problème : le bruit. ; **e.** ce n'est vraiment pas pratique. ; **f.** Je pense que c'était vraiment mieux avant.

3 **a.** calme ; **b.** concentrés ; **c.** content ; **d.** énervée ; **e.** stressé.

4 **a.** aujourd'hui ; **b.** hier ; **c.** maintenant ; **d.** avant ; **e.** après ; **f.** avant.

5 **B.** Ça m'énerve ! ; **C.** Ça y est, j'ai terminé ! ; **D.** C'est noté, je fais ça aujourd'hui. ; **E.** Ça alors, quelle surprise ! ; **F.** Tiens, lis ça ! C'est génial !

6 **a.** C'est compliqué d'avoir des bureaux flexibles. ; **b.** Ce n'est pas inutile d'avoir des espaces collaboratifs. ; **c.** C'est facile de trouver un espace de travail. ; **d.** Ce n'est pas possible de travailler avec du bruit. ; **e.** C'est facile de réserver un box.

7 **a.** Il pense que c'est bien. ; **b.** Vous croyez que c'est terminé. ; **c.** Elle trouve que c'est une idée géniale. ; **d.** Je crois qu'ils ont besoin de vacances. ; **e.** Nous trouvons que c'est un bon projet.

8 **a.** Nous allons - Tu allais ; **b.** Nous faisons - Nous faisons ; **c.** Nous devons - Vous deviez ; **d.** Nous pouvons - Ils/Elles pouvaient ; **e.** Nous savons - Tu savais ; **f.** Nous voulons - Il/Elle/On voulait.

9 **a.** Maintenant ; **b.** Aujourd'hui ; **c.** toujours ; **d.** vraiment ; **e.** Ça ; **f.** tout le temps.

Séquence 24 Raconter un séjour

p. 87-89

1 **a.** 2 ; **b.** 1 ; **c.** 3 ; **d.** 3 ; **e.** 1, 4.

2 **1.** b. ; **2.** d. ; **3.** e. ; **4.** a. ; **5.** f. ; **6.** g.

3 **A** **1.** un couchage ; **2.** des pièces ; **3.** un équipement ; **4.** un forfait ménage ; **5.** un remboursement ; **6.** Internet inclus dans le tarif.

B **b.** 5. ; **c.** 3. ; **d.** 1. ; **e.** 4. ; **f.** 6. ; **g.** 2.

4 **a.** 2 ; **b.** 4 ; **c.** 7 ; **d.** 1, 2, 3, 5 ; **e.** 4, 6 ; **f.** 3, 5 ; **g.** 3, 5.

5 **a.** Combien d'étages il y a ? ; **b.** Combien de semaines réservez-vous ? ; **c.** Il est parti combien de jours ? ; **d.** Combien de clients accepte-t-elle ? ; **e.** L'appartement a combien de fenêtres ? ; **f.** Combien de balades vous voulez faire ?

6 **A** **1.** Quelle vue ! ; **2.** Quelles chambres affreuses ! ; **3.** Quel calme ! ; **4.** Quel beau pays ! ; **5.** Quelle superbe cuisine ! ; **6.** Quels tarifs ! ; **7.** Quelle nouvelle ! ; **8.** Quel mauvais temps !

B **Émotions ou avis positifs :** 1, 3, 4, 5.

Émotions ou avis négatifs : 2, 8.

Les deux : 6, 7.

7 **a.** J'avais du temps, alors je me suis promené(e). ; **b.** Théa a réservé ce gîte parce que les tarifs étaient bas. ; **c.** Le ménage était inclus dans le prix, c'était pratique. ; **d.** Nous avons profité de la piscine parce qu'il faisait chaud. ; **e.** Ils sont partis plus tôt parce que leur fils était malade. ; **f.** On n'aimait pas la maison alors on a changé de gîte.

8 **A** **1.** J'ai visité la ville. ; **2.** Je profitais du jacuzzi. ; **3.** On se promenait le soir. ; **4.** J'ai passé un bon séjour. ; **5.** Elle se couchait avant moi. ; **6.** J'ai réglé le problème dans la journée.

BILAN 8

p. 90-91

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. c. ; **2.** d. ; **3.** c. ; **4.** a. ; **5.** b. ; **6.** b. ; **7.** c. ; **8.** a. ; **9.** b. ; **10.** a. ; **11.** c. ; **12.** d. ; **13.** a. ; **14.** a. ; **15.** b.

COMPRÉHENSION ORALE

1. c. ; **2.** b. ; **3.** c. ; **4.** b. ; **5.** a.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. a. ; **2.** a. ; **3.** b. ; **4.** a. ; **5.** b.

Séquence 25 Décrire un métier

p. 92-94

1 **a.** 1 ; **b.** 2, 4, 5, 6 ; **c.** 3 ; **d.** 2, 4, 5 ; **e.** 1.

2 **Personne 2 :** e. ; **Personne 3 :** d. ; **Personne 4 :** a. / e. ; **Personne 5 :** c. / e. ; **Personne 6 :** b.

3 J'ai été hospitalisée deux jours à la **clinique** du Lac. Mon **opération** s'est bien passée. Maintenant, je dois suivre un **traitement** et prendre des **médicaments**. Une **infirmière** va venir chez moi pour les **soins** et je dois retourner au **cabinet** du docteur Blaise dans un mois pour une **consultation**.

4 **5 mots de la formation :** travaux, mémoire, stage, cours, soutenance
6 noms d'animaux : chat, chien, cheval, oiseaux, poisson, lapin

A	I	S	O	D	V	T	Y	B	Ê	O	S	
S	O	U	T	E	N	A	N	C	E	X	D	H
U	Q	P	A	I	Z	P	C	H	A	T	M	U
V	U	É	G	Z	C	H	I	E	N	L	É	P
O	F	J	E	J	O	N	D	V	T	A	M	I
A	W	U	Z	P	U	A	C	A	R	F	O	E
K	I	È	B	U	R	T	O	L	A	P	I	N
I	P	O	I	S	S	O	N	S	V	U	R	I
B	A	X	L	I	G	P	L	U	A	G	E	S
C	S	R	E	O	I	S	E	A	U	X	H	B
O	I	È	S	L	O	M	P	T	X	M	A	U

5 **a.** depuis ; **b.** depuis ; **c.** en ; **d.** en ; **e.** depuis.

6 👍 : a., d. ; 👎 : b., c., e.

7 **a.** plusieurs ; **b.** quelques ; **c.** chaque ; **d.** quelques ; **e.** chaque.

8 **A** **1.** des stages. ; **2.** un journal. ; **3.** une opération. ; **4.** des locaux. ; **5.** des bureaux. ; **6.** un oral. ; **7.** un mémoire. ; **8.** des hôpitaux.

B **1.** Il y a un stage. ; **2.** Tu achètes des journaux. ; **3.** Elles ont des opérations. ; **4.** Je m'occupe du local. ; **5.** Elle cherche un bureau. ; **6.** Nous allons passer des oraux. ; **7.** Tu corriges des mémoires. ; **8.** Ils construisent un hôpital.

Séquence 26 Échanger sur une formation

p. 95-97

1 **a.** 2 ; **b.** 3 ; **c.** 2 ; **d.** 3 ; **e.** 3.

2 **a.** J'ai besoin du catalogue pour cet après-midi. ; **b.** Oui, c'est fait ! ; **c.** Il lui faut un devis à la fin de la semaine. ; **d.** N'oublie pas que nous allons à Chartres demain. ; **e.** Moi aussi ! ; **f.** Ah bon ?

3 **1.** une bibliothèque ; **2.** une chaise / un fauteuil ; **3.** un bureau ; **4.** une armoire ; **5.** une étagère.

4 Notre **catalogue de formation** propose 14 **programmes** différents pour répondre à vos besoins. Vous pouvez **suivre** nos formations **en présentiel** ou **à distance** avec notre logiciel de visioconférence. Nous proposons des **sessions** tous les mois avec nos **intervenants** qui sont des experts qualifiés.

Tous les **participants** reçoivent une **attestation de formation** à la fin du parcours.

Nous pouvons aussi réaliser des **formations sur mesure**, cliquez ici pour nous contacter !

5 **a.** un achat ; **b.** une facture ; **c.** un paiement ; **d.** une livraison ; **e.** une commande.

6 **a.** quelque chose ; **b.** quelque chose ; **c.** quelqu'un ; **d.** quelque chose ; **e.** Quelqu'un ; **f.** quelqu'un.

7 **a.** 3 ; **b.** 5 ; **c.** 1 ; **d.** 7 ; **e.** 2 ; **f.** 4 ; **g.** 6.

8 **a.** Si ; **b.** non ; **c.** non plus ; **d.** aussi ; **e.** Si ; **f.** non plus.

9 **a.** Il fallait envoyer un mail à madame Traoré. ; **b.** Il lui a fallu une nouvelle chaise. ; **c.** Il va te falloir quelqu'un pour t'aider ? ; **d.** Il vous fallait quelque chose ? ; **e.** Qu'est-ce qu'il va nous falloir pour cette réunion ? ; **f.** Il nous a fallu deux jours pour terminer le devis.

10 **a.** du ; **b.** des ; **c.** de ; **d.** du ; **e.** de ; **f.** d' ; **g.** du ; **h.** des.

Séquence 27 Choisir une sortie

p. 98-100

1 **a.** 1 ; **b.** 2 ; **c.** 2 ; **d.** 3 ; **e.** 2.

2 **A** **1.** e. ; **2.** f. ; **3.** b. ; **4.** d. ; **5.** g. ; **6.** a. ; **7.** h. ; **8.** c.

B **Proposer une sortie :** Un ciné ça vous dit ? / Et si on allait danser ce soir ?

Répondre à une proposition : OK pour l'expo. / Je n'ai pas trop envie de faire une visite nocturne, je suis fatigué. / Bof, ça ne me dit rien.

Donner une explication : On ne va pas s'amuser et je vais m'ennuyer.

Rapporter des paroles : Elle dit que cette rando roller est super. / Je vais demander à Stéphane s'il veut boire un verre.

3 **a.** restaurant ; **b.** cinéma ; **c.** discothèque ; **d.** musée ; **e.** galerie d'art ; **f.** bar.

4 **a.** un spectacle ; **b.** boire un verre ; **c.** un concert ; **d.** une rando roller ; **e.** un ciné ; **f.** participer à un spectacle d'impro.

CORRIGÉS

5 a. 1 ; b. 2 ; c. 1 ; d. 2 ; e. 1 ; f. 2.

6 a. Vous **allez vous promener** en roller ? ; b. Ils **ne vont pas s'inscrire** à ce cours d'impro. ; c. Tu **vas te brosser** les dents avant de dormir. ; d. Elle **ne va pas se coucher** tard, elle ne veut pas aller au ciné. ; e. Nous **allons nous préparer** pour sortir mais nous **n'allons pas nous** maquiller.

7 a. Elle dit que c'est délicieux. ; b. Une soirée électro, ça te dit ? ; c. On n'a pas trop envie d'aller le voir. ; d. Tu ne vas pas demander à ton copain ? ; e. On ne va pas s'amuser et je vais m'endormir. ; f. On peut se faire un resto avant ou après le ciné ?

BILAN 9

p. 101-102

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. c. ; 2. b. ; 3. c. ; 4. d. ; 5. d. ; 6. b. ; 7. b. ; 8. c. ; 9. c. ; 10. b. ; 11. d. ; 12. a. ; 13. d. ; 14. a. ; 15. c.

COMPRÉHENSION ORALE

1. b. ; 2. Assistant administratif ; 3. 6 mois ; 4. a., b., e. ; 5. c.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. a. ; 2. c. ; 3. c. ; 4. a. ; 5. b.

Séquence 28 Organiser un événement

p. 103-105

1 a. 2 ; b. Le 13 mai ; c. 2 ; d. taxi ; e. 4 ; f. 4.

2 Cher Monsieur Blanchet,

Nous avons bien reçu (d) votre commande pour la fête de votre société et nous vous remercions (c) de la confiance que vous accordez à notre entreprise.

Veuillez trouver en pièce jointe (f) un devis et une proposition de menu.

Je me tiens à votre disposition (e) pour toute précision.

Cordialement (a)

Vincent Beaumont

3 a. les invités ; b. un devis ; c. des prestations ; d. un buffet ; e. un tarif.

4 Aujourd'hui, je suis en congé. Hier, j'étais à Toulouse et la veille je suis partie à Barcelone. Mardi dernier, je suis allée à Milan.

Demain, je vais aller à Marseille. Le lendemain, j'irai à Lisbonne. Lundi prochain, je retournerai à Milan.

5 a. rien ; b. pas ; c. rien ; d. jamais ; e. rien ; f. pas.

6 a. inscrites ; b. détaillé ; c. achetés ; d. connus ; e. attendues ; f. prises ; g. choisie.

7 a. En février, deux collègues quitteront l'entreprise. ; b. En mars, je pourrai recruter un nouveau collaborateur. ; c. En avril, nous aurons une augmentation de salaire. ; d. En mai, je prendrai une semaine de vacances. ; e. En juin, vous partirez aux États-Unis. ; f. En juillet, tu t'installeras dans ton nouveau bureau. ; g. En août, mon nouveau stagiaire arrivera.

8 A 1. différente ; 2. identique ; 3. différente ; 4. différente ; 5. identique ; 6. différente.

Séquence 29 Échanger sur sa santé

p. 106-108

1 a. 3 ; b. 1 ; c. 2 ; d. 1.

2 1. e. ; 2. c. ; 3. g. ; 4. f. ; 5. d. ; 6. b.

3 a. Il a une douleur au poignet. ; b. Il a mal au ventre. ; c. Elle a des douleurs à la jambe. ; d. Elle a mal au dos. ; e. Elle souffre de fatigue visuelle.

4 a. La personne est face à deux écrans qui sont à la même hauteur. Sa main droite est en contact avec la souris de l'ordinateur. Le clavier est proche de la souris.

b. Sur le bureau, il y a deux ordinateurs. **Au-dessus du** bureau, il y a une étagère avec deux cadres photos posés **contre** le mur. **En dessous du** bureau, il y a deux chaises.

5 a. On fait de moins en moins d'exercice physique. ; b. Il faut de plus en plus faire attention à sa santé. ; c. Avec nos nouvelles chaises, nous avons de moins en moins mal au dos. ; d. Mes yeux sont de plus en plus fatigués à cause de la lumière bleue. ; e. Avec ses nouvelles lunettes, elle a de moins en moins de problèmes visuels. ; f. Les problèmes de santé liés aux écrans impactent de plus en plus de gens.

6 a. On a eu la même idée. ; b. Nous avons les mêmes chaises. ; c. Ils n'ont pas acheté les mêmes paires de lunettes. ; d. J'ai le même problème que toi. ; e. Vous avez le même ordinateur. ; f. Elles n'ont pas les mêmes responsables.

7 a. 5 ; b. 3 ; c. 7 ; d. 1 ; e. 4 ; f. 2 ; g. 6.

8 **Forme active** : a., d., e. **Forme passive** : b., c., f.

9 a. à ; b. sans ; c. cou ; d. sens ; e. aux ; f. cent ; g. on a ; h. peu.

Séquence 30 Décrire un comportement et des habitudes

p. 109-111

1 a. 1 ; b. Depuis 33 ans ; c. 2 ; d. parce qu'il vient d'arriver dans l'immeuble. ; e. indépendant ; f. 2.

2 a. Je suis timide ; b. À quelle fréquence tu fais le ménage ? ; c. je discute avec les gens. ; d. On peut sortir ensemble de temps en temps. ; e. Quand j'ai fini de manger. ; f. Quelle activité te motive pour sortir le weekend ?

3 faire les courses / Héroïse ; faire le ménage / Thomas ; faire la lessive / Héroïse ; préparer les repas / Moi ; faire la vaisselle / Marc.

4 a. Il est actif. ; b. Elle a le sens de l'humour. ; c. Il est timide. ; d. Elle est de mauvaise humeur. ; e. Elle est calme. ; f. Il est introverti.

5 a. Que mangent-elles au dîner ? ; b. Qu'est-ce qu'ils ont étudié ? ; c. Elle préfère quoi ? ; d. Qu'est-ce que je nettoie ? ; e. Que pensez-vous de la colocation ? ; f. C'est quoi ?

6 A 1. aucun ; 2. Aucune ; 3. aucun ; 4. aucune ; 5. Aucune ; 6. Aucun.

B 1. Il ne connaît aucun voisin. ; 2. Aucune pièce n'est propre. ; 3. Vous ne comprenez aucune question ? 4. Aucun colocataire ne regarde la télévision. ; 5. Je n'ai mangé aucun gâteau. ; 6. Vous n'avez regardé aucune série.

7 a. Quel profil te ressemble ? ; b. Quels comportements t'énervent le plus ? ; c. Quelle maison est faite pour toi ? ; d. Quelles activités quotidiennes te prennent le plus de temps ? ; e. Quels loisirs t'intéressent ? ; f. Quelle chambre te plaît ?

8 1. c. ; 2. f. ; 3. b. ; 4. d. ; 5. a. ; 6. e.

9 a. Je m'occupe de faire la lessive. ; b. J'habite au quatorzième étage. ; c. Je suis de mauvaise humeur ce soir. ; d. C'est une façon de faire des économies. ; e. Ce n'est pas nécessaire d'essuyer la vaisselle.

BILAN 10

p. 112-113

STRUCTURES DE LA LANGUE

1. a. ; 2. c. ; 3. c. ; 4. d. ; 5. d. ; 6. a. ; 7. d. ; 8. d. ; 9. b. ; 10. c. ; 11. d. ; 12. a. ; 13. a. ; 14. b. ; 15. d.

COMPRÉHENSION ORALE

1. c. ; 2. a. ; 3. b. ; 4. b. ; 5. b.

COMPRÉHENSION ÉCRITE

1. b. ; 2. b. ; 3. c. ; 4. a. ; 5. b.