

**10. Globe-trotters :** 1. au / à / chez – 2. à / pour – 3. chez / en – 4. pour / à – 5. à / au – 6. en / à – 7. au – 8. chez / en

**11. La famille :** *Mots intrus :* 1. la mère – 2. la grand-mère – 3. le petit-fils – 4. le frère – 5. le fils – 6. la grand-mère

**12. Ma famille :** Je m'appelle Catherine Blanchet, j'ai 42 ans, je suis mariée. Mon mari s'appelle Bruno Castaldi, il a 45 ans. Nous avons trois enfants : un garçon et deux filles. Notre fils a 14 ans, il s'appelle Sébastien. Nos filles s'appellent Murielle et Chloé. Elles ont 11 et 7 ans. J'ai un frère, il s'appelle Mathieu, il a 37 ans et il est marié. Sa femme s'appelle Sylvie Pinaut. Elle a 33 ans. Mon père s'appelle Georges Blanchet, il a 65 ans. Ma mère s'appelle Judith Caron, elle a 63 ans.

**13. Appartenance :** 1. notre livre / nos dossiers / notre ordinateur / notre fiche / nos stylos / notre adresse – 2. son livre / ses dossiers / son ordinateur / sa fiche / ses stylos / son adresse – 3. mon livre / mes dossiers / mon ordinateur / ma fiche / mes stylos / mon adresse – 4. votre livre / vos dossiers / votre ordinateur / votre fiche / vos stylos / votre adresse – 5. leur livre / leurs dossiers / leur ordinateur / leur fiche / leurs stylos / leur adresse – 6. ton livre / tes dossiers / ton ordinateur / ta fiche / tes stylos / ton adresse

**14. Habitudes :** 1. Je vais parfois / quelquefois à la campagne. – 2. Nous mangeons rarement au restaurant. – 3. Ils regardent souvent la télé. – 4. Tu n'écoutes jamais la radio. – 5. Mon père regarde rarement ses messages. – 6. Nous ne sommes jamais malades. – 7. Jacques parle parfois / quelquefois anglais au bureau. – 8. Mes collègues arrivent toujours à l'heure.

**15. Lieux et activités :** A. et B. 1. rencontre / tape / proposent / consultes / travaillons – 2. téléphone / travaille / parlent / écoute – 3. explique / posent / répétons / étudie

**16. Désolé ! :** 1. je ne parle pas russe. – 2. ils n'habitent pas ici. – 3. je ne travaille pas chez Monoprix. – 4. tu ne regardes pas mes messages. – 5. il ne dîne pas avec nous. – 6. nous n'aimons pas le thé. – 7. vous n'étudiez pas le dossier.

**17. Caractères opposés :** 1. Moi, je ne parle jamais anglais. – 2. Toi, tu ne prépares jamais les réunions. – 3. Elle,

elle n'écoute jamais les informations. – 4. Nous, nous ne travaillons jamais tard. – 5. Eux, ils ne discutent jamais au restaurant. – 6. Vous, vous ne montrez jamais vos projets.

**18. Des goûts et des couleurs :** A. 😊😊 adorer – 😊😊 aimer / apprécier – 😞 ne pas aimer / ne pas apprécier – 😞😞 détester

B. 1. adorent – 2. déteste – 3. aimons / apprécions – 4. adore – 5. n'aimes pas – 6. n'aime pas – 7. déteste – 8. adorent – 9. aimez / appréciez – 10. n'aime pas / n'apprécie pas

**19. Tous les goûts sont dans la nature :** 1. b / d / k / n – 2. e / f / j / o – 3. c / h / i / l – 4. a / g / m

**20. Goûts musicaux :** 1. Lui – 2. Vous – 3. Toi – 4. Elles – 5. Elle – 6. Moi – 7. Eux – 8. Nous

**21. Qui est-ce ? :** A. Il s'appelle Pierre Pons, il a 45 ans, il est marié, il a trois enfants, il habite à Marseille. Il est français. Il est consultant. Il aime le tennis et le football. Il n'aime pas les voyages et la musique classique.

Elle s'appelle Julia Pozzi, elle a 30 ans. Elle est célibataire, elle habite à Florence. Elle italienne. Elle est pharmacienne, elle aime les films français et la danse. Elle n'aime pas l'informatique et la télé.

**22. Interview :** 1 h – 2 g – 3 i – 4 b – 5 f – 6 d – 7 j – 8 c – 9 a – 10 e

**23. Que faire ?**

B	U	I	T	A	F	O	N
U	F	A	I	S	O	N	S
F	A	R	F	U	N	I	F
A	F	E	O	T	T	B	E
I	C	F	R	F	A	I	R
T	U	A	A	S	T	O	A
E	M	I	S	F	A	I	T
S	A	S	O	T	I	L	E

**24. Météo :** a 1 – b 6 – c 2 – d 4 – e 3 – f 5

DELFP pro A1 p. 23-24

**Compréhension des écrits :** 1 b – 2 b

**Production écrite :** M. – Nom : Charron – Prénom : François – Société : Cableplus – Code postal : G1C2X5 – Adresse : 253 rue Saint-Paul, Québec – Pays : Canada – Tél. : 418-780-3593 – Courriel : fcharron@cableplus.ca – Fonction : Directeur – Secteur d'activité : Télécommunications – Département / Service : Commercial

Unité 3 p. 25-34

**1. À qui ? :** A. aux – à la – à l' – aux – au / à la – aux ; B. à mes – à ma – à mon – à mes / des – à mon / à ma – à des / mes

**2. Les mots qu'il faut :** 1 b – 2 b – 3 a – 4 a – 5 a

**3. Rendez-vous :** Salut – remercie – message – désolée – absent – moment – peux – organiser – réunion – appelle – fixer – bientôt

**4. Communication :** 1. répondent – 2. attendons – 3. entends – 4. réponds – 5. attend – 6. entendez

**5. Possibilités :** 1. peux – 2. pouvez – 3. peux – 4. peut – 5. pouvons – 6. peuvent

**6. Numéros de téléphone :** 1. 02 53 28 90 03 – 2. 06 41 89 45 57 – 3. zéro un, trente-six, dix-neuf, soixante-deux, quatre-vingt-seize – 4. zéro cinq, vingt-neuf, seize, zéro zéro, quatre-vingts

**7. Vie sociale :** 1. Je t'appelle lundi. – 2. L'assistante vous téléphone. – 3. Nous t'invitons au restaurant. – 4. Le directeur vous écoute. – 5. Les stagiaires te regardent. – 6. Michaël vous explique le dossier. – 7. Ta collègue te présente un client. – 8. Je vous parle.

**8. De bonnes raisons :** 1 d – 2 a – 3 b – 4 e – 5 f – 6 c – 7 g

**9. C'est quand ? : A.** 1. Le 24 avril, c'est un mercredi. – 2. Le 6 avril, c'est un samedi. – 3. Le 16 avril, c'est un mardi. – 4. Le 16 mai, c'est un jeudi. – 5. Le 12 juin, c'est un mercredi. – 6. Le 30 juin, c'est un dimanche. – 7. Le 1<sup>er</sup> juillet, c'est un lundi. – 8. Le 19 juillet, c'est un vendredi.

**B.** 1. C'est le dimanche 31 mars. – 2. C'est le mercredi 1<sup>er</sup> mai. – 3. C'est le mercredi 8 mai. – 4. C'est le jeudi 9 mai. – 5. C'est le dimanche 14 juillet.

**10. Conversation téléphonique :** 1 a – 2 i – 3 d – 4 c – 5 g – 6 h – 7 e – 8 b – 9 f

**11. Planning chargé :** Jeudi 3 mars : 8 h rencontre président – 14 h Chambourcy – 16 h réunion au bureau – 18 h dentiste. Vendredi 4 mars : 10 h préparation interview – 15 h budget – 19 h dîner Luc et Sophie.

**12. Journées bien remplies :** Aujourd'hui, je joue au tennis à 8 heures. Et j'ai une réunion avec l'équipe de direction à 10 heures. Je déjeune à 13 heures avec Philippe. Cet après-midi, j'étudie le dossier « Finiac » et j'ai un rendez-vous téléphonique avec M. Prion à 17 heures. Ce soir, je dîne au restaurant pour l'anniversaire de Claude. Demain matin, je prends l'avion pour Toulouse à 8 heures. À 10 heures, je rencontre les ingénieurs d'Airbus. Je déjeune avec le directeur des ressources humaines à 13 heures. Je visite l'usine à 14 heures et je rentre à Paris à 18 heures.

**13. Tu es où ? :** 1. Je suis au restaurant. – 2. Je suis à la maison. – 3. Je suis à la gare. – 4. Je suis au bureau. – 5. Je suis à l'hôpital. – 6. Je suis à l'aéroport.

**14. Temps libre :** 1. allez – 2. regardez – 3. allez – 4. allez – 5. allez – 6. faites – 7. visitez – 8. visitez – 9. écoutez – 10. regardez – 11. allez

**15. Pour finir, il faut choisir :** Choisir : je / tu choisis – il / elle choisit – nous choisissons – vous choisissez – ils / elles choisissent. Finir : je / tu finis – il / elle finit – nous finissons – vous finissez – ils / elles finissent

#### 16. Invitations en série :

A.	Invitation 1	Invitation 2	Invitation 3	Invitation 4
Qui invite ?	Renault	Sarah	Le responsable marketing	Paul et Sophie
Qui est invité ?	Vous	Franck	Tous les collaborateurs	Vous
Quand ?	Le mercredi 18 janvier à 18 h 30	Vendredi soir à 21 h	Le jeudi 2 mars à 15 h	Le samedi 8 juillet à 20 h
Où ?	Au Parc des expositions, stand n°8	26 bd Saint-Germain, Paris 6 <sup>e</sup>	Dans la salle de réunion	Au restaurant « Le Bleuet »
Pourquoi ?	L'inauguration du Salon de l'automobile	Son anniversaire	Lancement du produit « Cirella »	Leur mariage
Pour quoi faire ?	Un cocktail	Une fête	Une réunion d'information	Un dîner

**B. 1.** À l'occasion de la Fête nationale, la mairie vous invite le 14 juillet à 18 heures à la projection du film *Marianne* dans la salle des fêtes. **2.** À l'occasion de l'ouverture du nouveau restaurant, le DRH invite tous les collaborateurs à un apéritif dans la salle de restaurant le 10 février à 12 heures.

**C.** Bonjour/Salut – invitation – personnes – cocktail – stand – automobile – adores/aimes – invite – libre

**17. Merci pour l'info ! :** Bonjour, Je n'ai pas les coordonnées de votre employeur. Pouvez-vous me communiquer l'adresse et le numéro de téléphone, s'il vous plaît ? Cordialement, Benoît

**18. Règles de politesse :** 1. dois – 2. devons – 3. doit – 4. dois – 5. devez – 6. doivent

**19. Entre pouvoir et devoir :** Phrases correctes : 1 b – 2 a – 3 a – 4 b – 5 a

**20. Questions importantes :** 1. Est-ce que vous avez le numéro de téléphone de la banque ? – 2. Est-ce qu'il doit envoyer un message demain ? – 3. Est-ce que tu as un téléphone portable ? – 4. Est-ce que nous pouvons consulter la messagerie ?

**21. Parlez-vous informatique ? :** a 5 – b 8 – c 3 – d 7 – e 4 – f 2 – g 6 – h 1

**21. Lettres muettes :** 1. Nous répondons au téléphone. – 2. Je finis les fiches. – 3. Tu dois envoyer un texto ? – 4. Il attend un coup de téléphone. – 5. Les directeurs choisissent le logo.

#### Unité 4 p. 35-45

**1. Dites-moi... :** 1. Où – 2. Quand – 3. Qui – 4. Quand – 5. Qui – 6. Où

**2. Lieu ou choix ? :** 1. ou – 2. ou – 3. Où – 4. ou – 5. où

**3. Petit service :** train – réservation – aller-retour – départ – classe – abonnement – retour – partir

**4. Départs en masse ! :** 1. partons – 2. pars – 3. partez – 4. partent – 5. pars – 6. part – 7. part

**5. À votre service ! : A.** L'agent de voyage : 2, 3, 6, 9 – Le client : 1, 4, 5, 7, 8. **B.** 8 – 2 – 7 – 3 – 5 – 6 – 1 – 9 – 4

**6. Question de volonté :** 1. je veux – 2. il veut – 3. tu veux – 4. elles veulent – 5. nous voulons – 6. vous voulez

#### 7. Mots cachés :

D	Z	B	A	C	C	U	E	I	L
E	O	Y	T	H	H	V	T	R	A
C	T	A	X	E	A	S	O	N	T
O	A	L	I	Z	M	U	I	W	R
R	R	P	D	V	B	B	L	X	I
A	I	U	O	Q	R	L	E	U	P
T	F	K	U	Y	E	P	N	B	L
I	J	D	B	D	O	U	C	H	E
O	O	A	L	I	A	E	J	N	T
N	I	S	E	R	V	I	C	E	S

**8. Un hôtel pour vous ! : A.** L'auberge du Nord : grande, belle, agréable, exceptionnelle, confortable, jolie, accueillante, moderne

**B. 1.** C'est un grand hôtel. – 2. C'est un bel hôtel. – 3. C'est un hôtel agréable. – 4. C'est un hôtel exceptionnel. – 5. C'est un hôtel confortable. – 6. C'est un joli hôtel. – 7. C'est un hôtel accueillant. – 8. C'est un hôtel moderne.

**9. Personnel irréprochable :** 1. gentilles – 2. sympathiques – 3. souriantes – 4. élégant – 5. compétent – 6. contents

**10. Nouveautés :** 1. nouvel – 2. nouveaux – 3. nouvelle – 4. nouveau

**11. Mission à Nantes : A.** Articles définis : le centre – la ville – les chambres – l'hôtel – les clients – les employés – le service. Articles indéfinis : un hôtel – une station – un petit déjeuner – un jardin – un parking – une chambre – une connexion.

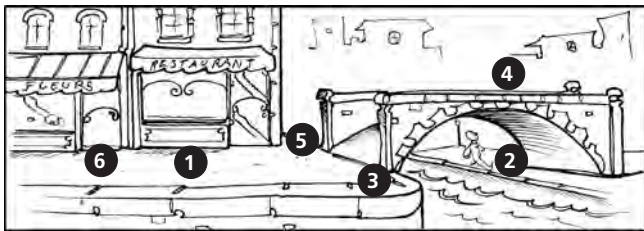
**B.** un hôtel – l'hôtel – la gare – la station – un bon hôtel – Le numéro – une proposition – un message – le dossier – un rendez-vous – le directeur commercial – la société – des questions

**12. Réservation :** Date d'arrivée : 6 juin – Date de départ : 10 juin – Nombre de personnes : 2 – Nombre de nuits : 4 – Type de chambre : chambres doubles avec douche – Nombre de chambres : 2 – Nom et prénom : Aurelle Édith – Société : G.R.A. – Tél. : 01 32 54 87 03

**13. Je voudrais une chambre :** 3 nuits. – Le 13 avril. – Une chambre double avec salle de bains. – Une. – Martin Pierron. – Oui, c'est le 03 54 39 06 76. – 06 54 38 99 41.

**14. Le bon étage :** RdeC : au rez-de-chaussée – 1 : au premier – 2 : au deuxième – 5 : au cinquième

**15. Rendez-vous :**



**16. Boutiques et services :** 1. à côté de la – 2. derrière la – 3. en face de la – 4. à côté du – 5. à côté du – 6. entre la – 7. à côté du

**17. Comptabilité :** 1. 235 € – 2. 144,20 € – 3. 400 € – 4. 1 024 € – 5. Sept cent cinquante-neuf euros – 6. Trois cent quatre-vingt-treize euros – 7. Six cent soixante-seize euros – 8. Cent quatre-vingt dix-sept euros cinquante

**18. Les dérivés de prendre : A.** Prendre : un billet – le bus – le planning – l'avion ; Apprendre : le français – la grammaire ; Comprendre : le français – la grammaire – le planning

**B.** 1. apprends / comprends – 2. prends – 3. apprend / comprend – 4. prenons – 5. comprenez / prenez – 6. prennent

**19. Demande de renseignements : A.** 1. Où est la poste s'il vous plaît ? – 2. Est-ce qu'il y a des toilettes ici ? – 3. Vous savez où est la banque ? – 4. Il y a un distributeur à côté des escaliers ? – 5. Est-ce que l'hôtel est à côté de la gare ?

**B.** 1. a – 2. a – 3. b – 4. b – 5. b

**20. Spécificités :** 1. Bus, arrêt, ticket, trajet, chauffeur / conducteur – 2. Métro, station, ticket, trajet, conducteur – 3. Avion, aéroport, billet, vol, pilote – 4. Train, gare, billet, trajet, conducteur

**21. Moyens de locomotion :** 1. en train – 2. en métro – 3. à moto – 4. en voiture – 5. en avion – 6. en taxi – 7. à vélo

**22. C'est l'heure ! : A.** 1 d – 2 a – 3 e – 4 b – 5 c.  
**B.** 1. Il est zéro heure. / Il est douze heures. / Il est minuit. / Il est midi. – 2. Il est 10 heures trente-cinq. / Il est vingt-deux heures trente-cinq. / Il est 11 heures moins vingt-cinq. – 3. Il est sept heures vingt-cinq. / Il est dix-neuf heures vingt-cinq. 4. Il est dix-huit heures cinq. / Il est six heures cinq.

**23. Verbes croisés :** 1. descendons – 2. descendent – 3. descends – 4. descend – 5. descends – 6. descendez

**24. Indications : A.** confirme – dois – vas – prends – finis – peux – est – montes – habite – descends – peux – veux

**B.** vous confirme – vous devez – Vous allez – vous prenez – vous finissez votre – vous pouvez – est – vous montez – habite – Vous descendez – Vous pouvez – vous voulez

**25. Bienvenue sur les routes de France :** 1. Choisis / choisissez – 2. Note / notez – 3. Fais / faites – 4. Pars / partez – 5. Évite / évitez – 6. Range / rangez – 7. Aie / ayez – 8. Prends / prenez

**26. Qu'est-ce qu'on fait ? :** h – a – f – g – c – e – d – b

DELFL pro A1 p. 46-47

### Compréhension des écrits

**Exercice 1 :** 1. a – 2. c – 3. à 19 heures – 4. b – 5. Oui

**Exercice 2 :** 1. M. Fabert – 2. b – 3. Société Lalune – 4. a – 5. Oui

Unité 5 p. 48-56

**1. Interrogations :** 1. Est-ce que vous travaillez loin de chez vous ? – 2. À quelle heure est-ce que vous prenez votre petit déjeuner ? – 3. Pourquoi est-ce que vous vous levez tôt ? – 4. Est-ce que vous avez beaucoup de réunions ? – 5. Où est-ce que vous déjeunez ? – 6. Quand est-ce que vous faites du sport ? – 7. Pourquoi est-ce que vous ne prenez pas votre voiture ? – 8. Quand est-ce que vous quittez votre bureau ?

**2. Activités quotidiennes : A. Intrus :** 1. s'endormir – 2. se reposer – 3. s'allonger – 4. se coucher

**B.** Dans une chambre : s'endormir, s'habiller, se préparer, se reposer, s'allonger, se maquiller, se lever, se réveiller, se coucher. Dans une salle de bains : se doucher, se laver, s'habiller, se préparer, se maquiller, se raser.

**3. Une journée active :** je me lève – je me douche – je me prépare – je m'installe – je regarde – je prépare – je présente – j'organise – je ne me couche – je m'endors

**4. Échanges :** 1. vous entraînez, nous entraînon → e – 2. vous levez, me lève → a – 3. se préparent, se maquillent, s'habillent → b – 4. me repose, m'occupe, m'investis → d – 5. vous installez, m'installe, m'intéresse → c

**5. Vos activités de loisirs : A.** 1 a – 2 g – 3 c – 4 d – 5 i – 6 b – 7 j – 8 h – 9 e – 10 f

**B.** 1. Je joue de la guitare, aux échecs, au basket-ball, du piano. 2. Je fais de l'escalade, de la marche, du ski, de la natation, de la guitare, du vélo, de la voile, du basket-ball, du piano.

**6. C'est non stop ! :** 1. toute – 2. toutes – 3. tous – 4. toute – 5. tous – 6. tout – 7. tous – 8. tout

**7. D'où viennent-ils ? :** 1. de France – 2. du Japon – 3. des États-Unis – 4. de l'Ukraine – 5. du Vietnam – 6. de

Russie – 7. des Pays-Bas – 8. d'Italie – 9. du Brésil – 10. de Corée

**8. Horaires d'avion :** 1. d'Abidjan / de Côte d'Ivoire – 2. à Orly sud – 3. de Roissy – 4. à Athènes / en Grèce – 5. d'Agadir – 6. à 11 h 55 – 7. à Aqaba / en Jordanie – 8. des Pays-Bas – 9. d'Alicante / d'Espagne – 10. 10 h 15 – 11. de Paris.

**9. Projets d'entreprise :** A. 2. La direction va acheter – 3. Les hôtes vont avoir – 4. Notre compagnie va faire – 5. Nous allons travailler – 6. Nous allons proposer – 7. Vous allez voyager – 8. Les avions vont être

**10. Faites-vous confiance aux guides gastronomiques ?** d'abord – après / ensuite – après / ensuite – Pour finir

**11. Forum :** *Proposition de corrigé :* Quand je cherche un bon restaurant, d'abord, je lis les guides gastronomiques. Ils sont très utiles pour trouver un lieu original et sympathique. Il y a des informations sur le décor, la qualité, l'accueil et le prix. J'aime bien aussi lire les journaux spécialisés ou consulter les sites Internet pour voir de bonnes adresses pas chères. Ensuite, je demande à mes amis des adresses et, pour finir, je choisis le restaurant.

## 12. Venir caché !

M	N	V	I	E	N	N	E	N	T
A	J	B	V	V	E	N	E	Z	P
O	I	R	E	E	N	T	I	T	S
H	K	B	N	S	E	N	T	O	I
J	U	I	O	E	S	P	V	I	R
V	I	E	N	S	N	T	B	U	V
J	Y	Z	S	R	V	I	E	N	S
G	V	I	E	N	T	H	R	E	N
A	V	O	I	T	B	U	V	O	I

**13. Recette de crêpes :** 250 grammes de farine, 4 œufs, 3/4 de litre de lait, 1 cuillère à soupe de fleur d'oranger, 40 grammes de beurre, une pincée de sel

**14. Tout à emporter :** A. 1. Vrai – 2. Faux – 3. Vrai – 4. Faux – 5. Faux

**B. 1. Végétarienne :** des tomates, du fromage, du thon, des poivrons, des champignons, des artichauts, des olives – 2. Exotique : des tomates, du fromage, du jambon, de l'ananas – 3. Rimini : de la crème fraîche, du poulet, des pommes de terre, des oignons – 4. Pacifique : de la crème fraîche, du saumon, des crevettes, du citron – 5. Salade du chef : de la salade verte, des tomates, des haricots verts, du maïs, du ciron, de l'huile d'olive – 6. Salade norvégienne : de la salade verte, du saumon fumé, de l'avocat, des olives, de la crème fraîche – 7. Salade royale : de la salade verte, des tomates, du chèvre, des croûtons de pain, du vinaigre, de l'huile d'olive

**15. Liste de courses :** A. et B. 1. du yaourt → a. un pot de yaourt – 2. des fleurs → b. un bouquet de fleurs – 3. du parfum → d. un flacon de parfum – 4. des œufs → c. une boîte d'œufs – 5. de l'eau gazeuse → g. une bouteille d'eau gazeuse – 6. de la bière → h. une canette de bière – 7. du dentifrice → e. un tube de dentifrice – 8. du riz → f. un paquet de riz

**16. Votre régime :** Je mange : des fruits – des légumes – du poisson – de la salade. Je ne mange pas : de chocolat

– de tarte – de pain – de beurre – de croissant – de sucre. Je bois : de l'eau – du jus d'orange. Je ne bois pas : de vin – de soda.

**17. Exclamations ! :** A. 1. b, g – 2. a – 3. e, g – 4. c, h – 5. f, g – 6. f, g – 7. d, f, g – 8. c

**B. Suggestions de réponses :** Les bureaux sont modernes. → C'est agréable ! – Il y a une cantine. → C'est super ! C'est pratique ! – Les employés travaillent trop ! → Ce n'est pas normal !

**18. Jeu d'Internet :** 1. Cliquer – 2. Naviguer – 3. Télécharger – 4. Afficher – 5. Page – 6. Site – 7. Lien – 8. Fichier

**19. Précisions utiles :** 1. de l'architecte – 2. du service marketing – 3. de la société SFK – 4. du mercredi 23 – 5. des banques – 6. du président – 7. des partenaires

**20. Le vocabulaire des transports :** 1. aéroport – 2. aller-retour – 3. arrêt de bus – 4. atterrissage – 5. billet – 6. décoller – 7. départ – 8. destination – 9. passagers – 10. première – 11. réservation – 12. siège – 13. terminal – 14. trajet – 15. arrivée

## Unité 6 p. 57-65

**1. Échanges :** Un client : 3, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 14 – Un serveur : 1, 2, 4, 8, 10, 12

**2. Au restaurant :** 1. le menu – 2. la viande – 3. la commande – 4. la garniture – 5. le verre – 6. l'addition / la note

**3. Menu à la carte :** A. 1. légumes – 2. poisson et légumes – 3. fruits – 4. viande et légumes – 5. légumes – 6. fruits – 7. fruits – 8. légumes et fruits – 9. viande et légumes

**B. Entrées :** 1, 5, 8 – Plats : 2, 4, 9 – Desserts : 3, 6, 7

**4. Invitation :** 1. les – 2. le – 3. l' – 4. le – 5. la – 6. le – 7. les – 8. l' – 9. la – 10. l'

**5. Déjeuner d'affaires :** 1. Non, je ne le connais pas. – 2. Oui, bien sûr, nous les attendons pour commander. – 3. Oui, je le choisis. – 4. Non, je ne l'aime pas. – 5. Oui, je les commande. – 6. Ah non, on ne la partage pas. – 7. Oui, je les offre à la fin du déjeuner.

**6. Directives :** 1. Fixez-la, s'il vous plaît. – 2. Faites-les, s'il vous plaît. – 3. Préparez-les, s'il vous plaît. – 4. Prenez-le, s'il vous plaît. – 5. Ne les oubliez pas, s'il vous plaît. – 6. Annulez-les, s'il vous plaît. – 7. Écrivez-le, s'il vous plaît. – 8. Ne l'acceptez pas, s'il vous plaît.

**7. Des questions à gogo :** 1. Qu'est-ce que vous prenez ? – Que prenez-vous ? 2. Qu'est-ce que vous désirez ? – Vous désirez quoi ? 3. Tu bois quoi ? – Que bois-tu ? 4. Vous aimez quoi comme gâteau ? – Qu'aimez-vous comme gâteau ? 5. Qu'est-ce que vous faites comme travail ? – Vous faites quoi comme travail ? – 6. Tu dis quoi ? – Que dis-tu ? 7. Qu'est-ce que vous choisissez comme restaurant ? – Que choisissez-vous comme restaurant ? 8. Vous proposez quoi comme entrée ? – Que proposez-vous comme entrée ? 9. Qu'est-ce que vous attendez ? – Qu'attendez-vous ? 10. Qu'est-ce que vous demandez ? – Vous demandez quoi ? 11. Qu'est-ce que nous achetons ? – Qu'achetons-nous pour dîner ? – 12. Qu'est-ce que vous écoutez comme musique ? – Vous écoutez quoi comme musique ?

**8. Pull en solde :** f – j – g – d – a – c – h – b – e – i

**9. L'intrus :** *Mots intrus :* 1. cuir – 2. veste – 3. goûter

**10. Cadeau d'adieu :** cette – cette – cet – cette – cette – ces – ce – ce – cet – cet – cet

**11. Questions de choix :** 1. Laquelle ? Celle-ci ou celle-là ? – 2. Lequel ? Celui-ci ou celui-là ? – 3. Lesquels ? Ceux-ci ou ceux-là ? – 4. Laquelle ? Celle-ci ou celle-là ? – 5. Lesquelles ? Celles-ci ou celles-là ? – 6. Lequel ? Celui-ci ou celui-là ?

**12. Enquête de satisfaction :** + plus / = aussi / – moins + adjectif + que

+ plus de / = autant de / – moins de + nom + que

Verbe + plus / = autant / – moins + que

Attention : meilleur

**13. Critiques gastronomiques :** 1. moins – 2. meilleur – 3. plus – 4. aussi – 5. plus de – 6. plus – 7. moins – 8. moins de – 9. moins

**14. Nouvelle adresse :** appartement – immeuble – ascenseur – quartier – fait – pièces – séjour – chambres – cuisine – salle de bains – étage – vue – proximité – loyer

**15. Questions utiles :** 1 d – 2 i – 3 a – 4 j – 5 h – 6 b – 7 f – 8 e – 9 c – 10 g

**16. Conversations de bureau : A. Événements passés :** 2. hier matin – 3. la semaine dernière – 5. le mois dernier – 7. lundi dernier – 8. hier – 9. mardi. **Événements futurs :** 1. La semaine prochaine – 4. le mois prochain – 6. L'année prochaine

**17. Événements passés :** 1. tu as trouvé – 2. j'ai visité – 3. Paul a réservé – 4. Ma directrice est partie – 5. Vous avez changé – 6. M. Labesse est venu – 7. Nous sommes allés – 8. J'ai choisi – 9. Les clients chinois sont arrivés – 10. Tu es sortie – 11. Tu as fini – 12. Mme Brice est passée

**18. Mission organisée : Ce que j'ai fait :** 2. J'ai mis la marchandise dans le colis. – 4. J'ai rempli le bon de livraison. – 6. J'ai fait la facture. **Ce que je n'ai pas fait :** 3. Je n'ai pas expédié le colis. – 5. Je n'ai pas prévenu le client d'un retard de livraison. – 7. Je n'ai pas lu les avis des internautes. – 8. Je n'ai pas répondu aux réclamations.

**19. Nouvelle collection : Homme :** 1, 3, 6, 12 – **Femme :** 4, 7, 10, 11 – **Homme ou femme :** 2, 5, 8, 9, 13

**20. Le son [ɛ] :** regardé – profité – réduction – commandé – payé – vérifié – trouvé – qualité – envoyé – réclamation – préféré – respecté – délais – remboursé – téléphoné – employé – demandé – numéro – société

DELFF pro A1 p. 66-67

### Compréhension des écrits

**Exercice 1 :** 1. Envoyer un mail à bberragain@yahoo.fr. – 2. Annonce 2. – 3. Michel poste 4897.

**Exercice 2 :** c et g

### Production écrite

**Exercice 1 :** Cocher : accueil 😊 – salle de restaurant 😊 – service 😊 – repas 😊 – prix 😊

Unité 7 p. 68-76

**1. Le bon mot :** 1. créée – 2. située / implantée – 3. activité – 4. chiffre d'affaires – 5. gamme – 6. vendons / exportons

**2. Les points cardinaux :** 1. La Belgique est située au nord de la France. – 2. Le Portugal se trouve à l'ouest de

l'Espagne. – 3. L'Allemagne est située à l'est des Pays-Bas. – 4. Le Danemark se trouve au nord-est de la Belgique. – 5. L'Italie est située au sud-est de la France. – 6. La République Tchèque se trouve au sud-ouest de la Pologne.

**3. Des courses à faire :** 1. une poissonnerie – 2. un(e) fleuriste – 3. une librairie – 4. un coiffeur, une coiffeuse – 5. une parfumerie – 6. un pâtissier – 7. un boucher, une bouchère – 8. un salon de beauté

**4. Entreprises à vendre :** Propositions de corrigés.

**Annonce 1.** L'entreprise a été créée en 1982 et son siège social se trouve à Strasbourg. L'usine est située en Alsace. Son chiffre d'affaires est de 25 000 000 € et elle emploie 80 personnes. Elle produit et commercialise des produits sanitaires : saunas, spas, cabines de douche avec une gamme de 50 modèles. Sa clientèle comprend des magasins de bricolage et des plombiers. Elle est leader sur le marché européen des produits sanitaires et exporte en Europe et aux États-Unis.

**Annonce 2.** Cette société, créée en 1995 a son siège social implanté à Lille. Son chiffre d'affaires annuel est de 5 000 000 € et son effectif est de 12 employés. Elle importe des tee-shirts dans une gamme de 30 coloris pour des impressions publicitaires. Ses clients sont des agences de communication et des entreprises. Elle possède un entrepôt situé dans une zone industrielle avec un parking et elle a une filiale de distribution qui se trouve en Espagne.

**5. Activités :** 1. construit / vend – 2. produisons / vendons – 3. construis / vendent – 4. construisez / vendez – 5. produis / vends – 6. produisent / vends

**6. Des chefs d'entreprise célèbres : A. et B. 1.** C'est, C'est, Il, c'est : Steve Jobs – 2. C'est, Elle, C'est : Coco Chanel – 3. C'est, Il, Il : Richard Branson – 4. C'est, C'est, c'est, il : Alfred Nobel – 5. C'est, il, c'est, il : Mark Zuckerberg

**7. J'ai rendez-vous : A. 1.** Chef comptable – 2. Assistante de direction – 3. Directrice des ressources humaines – 4. Responsables des achats – 5. Directeur commercial  
**B. 1.** Muriel Vasseur – 2. Charles Radin – 3. Quentin Maurois – 4. Myriam Pilat – 5. Hervé Gautier – 6. Michel Dufoit

**C. 1.** Michel Dufoit – 2. Charles Radin – 3. Quentin Maurois – 4. Muriel Vasseur – 5. Michel Dufoit – 6. Pierre Laborde

**8. Nominations :** 1. Mme Pilar Guezala est chef de projet. Elle dirige / est chargée / responsable de / en charge de la construction de la nouvelle usine. Elle travaille avec la direction générale. C'est une femme très expérimentée et brillante. 2. M. Hans Van Apen est ingénieur. Il est responsable / chargé / en charge de la conception des nouveaux produits. Il travaille au service de la production et a sous sa responsabilité / est assisté par quatre techniciens. C'est un homme très apprécié et efficace.

**9. Secrets de mots : A.** 1 c – 2 d – 3 e – 4 f – 5 b – 6 a.  
**B.** 1 b – 2 e – 3 f – 4 a – 5 c – 6 d

**10. Comment fabriquer des objets en verre :** 1. Le verre est obtenu à partir de sable, de soude et de chaux. – 2. Une goutte de verre est mise dans un moule. – 3. Le verre est soufflé mécaniquement. – 4. L'objet en verre est refroidi avec de l'air ventilé. – 5. L'objet en verre est cuit dans un four. – 6. L'objet en verre est contrôlé.

**11. Une fiche technique :** Le verre est obtenu à partir de trois composants : le sable, la soude et la chaux. D'abord,

une goutte de verre est mise dans un moule. Ensuite, le verre est soufflé mécaniquement. Après, l'objet en verre est refroidi avec de l'air ventilé. Plus tard, l'objet en verre est cuit dans un four. Puis l'objet en verre est contrôlé. Enfin, il est mis en vente.

**12. Dernières nouvelles :** 1. On attend une délégation japonaise pour visiter l'usine. – 2. On nomme un nouveau directeur de production. – 3. On installe une nouvelle chaîne de fabrication dans l'usine de Nice. – 4. On obtient une nouvelle crème à partir de produits naturels. – 5. On vend 80 % de la production à l'étranger. – 6. On recrute trente ouvriers pour l'usine de Nice. – 7. On met des invitations à la disposition du personnel pour l'inauguration de la nouvelle usine.

**13. Pizza fraîche :** 1. Faux – 2. Vrai – 3. Vrai – 4. On ne sait pas – 5. Faux – 6. Vrai – 7. Vrai – 8. Faux

**14. Renseignements :** 1. mettez, mettons – 2. obtenez, obtenons – 3. mets, mets – 4. obtient, met – 5. mettent, mettent, obtiennent

**15. Que d'interdictions ! :** A. un magasin : 1, 3, 5 – une entreprise : 1, 3 – dans la rue : 4, 6 – un avion : 2, 3, 7

B. Il est (formellement) interdit d'entrer / de fumer / de boire l'eau / d'entrer avec une boisson / de stationner / d'avoir des objets inflammables / de mettre des objets inflammables dans les bagages.

Vous ne pouvez pas / vous ne devez pas / on ne peut pas / on ne doit pas / il ne faut pas entrer / fumer / boire l'eau / entrer avec une boisson / avoir des objets inflammables / mettre dans les bagages des objets inflammables.

Entrer / fumer / boire l'eau / entrer avec une boisson / les objets inflammables sont interdits ; le stationnement est interdit / les boissons sont interdites dans le magasin.

**16. Des consignes à suivre :** 1, 2, 3, 5, 6, 8. Vous devez / on doit impérativement / il est obligatoire de / il faut remplir la fiche de visite / mettre un casque de sécurité / respecter les zones interdites sauf autorisation particulière / lire les consignes de sécurité / utiliser les sorties de secours en cas d'incendie / prévenir les pompiers en cas d'urgence médicale.

4, 7. Vous ne devez pas / on ne doit impérativement pas dire les secrets de fabrication / prendre les ascenseurs en cas d'évacuation.

1, 2. La fiche de visite / un casque de sécurité est obligatoire.

**17. Des précisions :** A. 1 e – 2 d – 3 f – 4 a – 5 c – 6 b.

B. 1. qu' – 2. qui – 3. qui – 4. que – 5. qui – 6. qu' – 7. que – 8. qui

**18. Les sons [y] et [u] :** 1. où, située, usine – 2. trouve, sud-ouest – 3. ressources humaines – 4. Tu, vu, brochure publicitaire – 5. découpé, Pérou – 6. bureau, venue, une, mousse, goûté, eu, jouer, foot

**19. Le son [s] :** 1. sous, sa, responsabilité – 2. directrice, cet, établissement, scientifique – 3. salle, face – 4. Cette, opération, commerciale, réalisation – 5. société, hôtesse, renseigner

## Unité 8 p. 77-85

**1. Missions demandées :** A. 1 b – 2 a – 3 e – 4 f – 5 d – 6 c / e. B. 1 d – 2 c – 3 a – 4 b. C. 1 c – 2 d – 3 a – 4 b

**2. Des noms pour le dire :** formation – évaluation – prospection – développement – négociation – visite – orga-

nisation – animation – rédaction – voyage – participation – connaissance – maîtrise

**3. Un poste à prendre :** responsable marketing – basée – es chargé – réalises – prepares – proposes – es responsable – gères – contrôles – profil – autonome – as trois ans – connais – envoyer – motivation

**4. Rumeurs :** connaissez – connaît – sais – connaissez – savons – connais – sait – connaît – sait

**5. Réussir son CV :** A. a 6 – b 4 – c 1 – d 3 – e 5 – f 2.

B. 1. On ne sait pas – 2. Vrai – 3. Faux – 4. Vrai – 5. On ne sait pas – 6. Faux – 7. On ne sait pas – 8. On ne sait pas

**6. Êtes-vous un bon candidat ?** 1. a – 2. b – 3. b – 4. a – 5. a – 6. b

**7. De nouveaux venus :** 1. venons d' – 2. viennent de – 3. vient de – 4. venez d' – 5. vient de – 6. viens de – 7. viens de – 8. venons de

**8. Des histoires qui durent :** 1. depuis – 2. en – 3. il y a – 4. pendant – 5. en – 6. pendant – 7. il y a – 8. depuis

**9. La parole est aux salariés :** 1. était – 2. travaillions – 3. fermait – 4. formais – 5. gagniez – 6. voyageais – 7. prenions – 8. avait – 9. voulaient – 10. disait, connaissait

**10. Situation catastrophique ! :** A. 1. Nous n'avons jamais d'augmentations. – 2. Nous n'avons jamais de clients importants. – 3. Les employés n'ont plus de prime à Noël. – 4. Nous n'avons pas d'ordinateurs modernes. – 5. Le directeur ne trouve jamais de solutions aux problèmes. – 6. Les employés ne sont plus motivés.

B. ne voyageais pas / ne voyageais jamais – ne suis jamais – ne suis pas – ne veux plus – n'ai pas / n'ai plus / n'ai jamais – n'aurai plus – ne peux plus – ne sais pas – n'ai pas

**11. Des lieux à connaître :** 1. Je suis allée à Amsterdam où j'ai organisé une réunion avec nos partenaires. – 2. Nous allons déménager à Sydney où mon mari a obtenu un poste de directeur d'usine. – 3. Elle a fait un stage dans une entreprise aéronautique où elle a développé des compétences. – 4. Tu as apporté ton ordinateur en panne à l'atelier de maintenance où les techniciens ont réparé l'appareil. – 5. Mon assistante a réservé une table au restaurant *Ledoyen* où j'ai un déjeuner d'affaires avec des clients.

**12. Mon nouveau travail :** A. et B. 1 f C – 2 c A – 3 b E – 4 e D – 5 a B – 6 d F

**13. Une lettre d'engagement :** 1. b – 2. a – 3. b – 4. a – 5. b – 6. b – 7. c

**14. Premier emploi :** 1 c – 2 e – 3 d – 4 b – 5 g – 6 a – 7 f

**15. Le son [o] :** 1. trop, chaud – 2. colombien, hôpital – 3. pause, commerciaux, journaux – 3. stylo, beau, cadeau – 4. embauché, bureau, côté

**16. Le son [ɔ] :** 1. offre, poste, proche – 2. téléphone – 3. forum – 4. octobre – 5. homme, vol

DELFL pro A2 p. 86-88

## Compréhension des écrits

**Exercice 1 :** d.

**Exercice 2 :** 1. a. Faux → « on ne demande pas d'informations sur l'âge, le sexe, le domicile » – b. Faux → « les candidats répondent à un questionnaire » – 2. le poste et l'entreprise / des mises en situation – 3. b – 4. Il permet de se

vendre et de mettre en avant ses qualités professionnelles.  
– 5. c

**Unité 9** p. 89-96

**1. Questions de lieux : A.** 1. une armoire – 2. une bibliothèque – 3. un bureau – 4. une usine – 5. un distributeur automatique – 6. un coiffeur – 7. un fauteuil / une chaise / un canapé – 8. une salle / un théâtre – 9. un restaurant d'entreprise / une cantine

**B.** 1. On y fait de la gymnastique, du tennis, de la natation... On y prend des cours de gymnastique, de yoga... On y joue au tennis... 2. On s'y lave, rase, douche, maquille. On y prend un bain, une douche... 3. On y voit, admire, expose des tableaux, des œuvres d'art, des sculptures... 4. On y achète, vend, fait du pain, des gâteaux, des croissants... 5. On y écoute de la musique.

**2. Des salariés mécontents :** 1. trop anciens – 2. assez d'espace – 3. trop d'air conditionné – 4. trop bruyant – 5. pas assez de lumière – 6. trop de meubles – 7. assez élevée – 8. trop mauvais

**3. Des chiffres et des courbes :** 1. de plus en plus de touristes – 2. de moins en moins d'acheteurs – 3. de moins en moins d'abonnés – 4. de plus en plus – 5. de plus en plus – 6. de plus en plus de

**4. En réunion à la direction des ressources humaines :** 1 b – 2 c – 3 d – 4 a

**5. Des mots pour le dire :** assemblée générale – faire le point – ordre du jour – compte rendu – abordés

**6. Un moment s'il vous plaît ! :** 1. je suis en train de les négocier – 2. je suis en train de le lire – 3. je suis en train de la faire – 4. je suis en train de la préparer – 5. je suis en train de le rédiger – 6. elle est en train de le prendre

**7. Entre collègues :** 1. nous n'avons jamais reçu – 2. tu n'as pas lu – 3. on n'a pas eu – 4. elle n'a jamais négocié – 5. vous ne vous êtes pas inscrit(s)/(es) – 6. nous n'avons pas établi – 7. je n'ai jamais pris – 8. nous n'avons plus répondu – 9. elle n'est pas allée – 10. il n'a pas obtenu, il n'a jamais su

**8. Partage des tâches : A.** 1. enverras – 2. louerez – 3. appellerai – 4. prendrons – 5. ira – 6. fera – 7. prendront – 8. aurons – 9. devra – 10. tiendrez – 11. viendrons

**B.** 2. Merci de / Nous vous demandons de louer une salle d'exposition. – 5. Merci d' / Je te demande d'aller chercher les tableaux. – 6. Merci de / Je te demande de faire des interviews des artistes. – 7. Merci de / Nous vous demandons de prendre des notes. – 9. Merci de / Je te demande de devoir rédiger un article. – 10. Merci de / Nous vous demandons de tenir une permanence.

**9. Conseils d'ami : A.** 1. répondre, faire, avoir → un candidat à un emploi – 2. conduire, mettre, boire, être → un automobiliste – 3. accueillir, savoir, voir, pouvoir → un vendeur / une vendeuse – 4. devoir, s'asseoir, manger, revenir → un invité

**B. Selon les spécificités du pays.** 1. Tu respecteras le règlement, tu ne tutoieras pas le patron, tu participeras aux réunions, aux pots, tu renseigneras les collègues, etc. – 2. Tu iras aux cours tous les jours, tu prendras des notes, tu arriveras à l'heure, tu feras tes devoirs, tu apprendras tes leçons, etc. – 3. Vous ferez attention à vos objets personnels, vous

ne prendrez pas beaucoup d'argent avec vous, vous prendrez un dictionnaire, un plan, vous n'oublierez pas votre appareil photo, votre passeport, votre visa, vous prendrez des vêtements chauds, légers, de la crème solaire, vous visiterez, vous irez etc.

**10. Programme de visite :** Bonjour, Nos collaborateurs arriveront à 8 h 30 à l'aéroport de Roissy-Charles-de-Gaulle. Je propose d'aller les chercher. À 9 h 45, le président accueillera la délégation et fera un discours de bienvenue. Ensuite, il y aura une réunion à 10 h 30. Après le déjeuner à 12 h 30, nos collaborateurs partiront en avion pour Bordeaux. À 16 h, ils visiteront / verront les ateliers de montage. La visite durera 1 h 30. Après, ils iront en excursion à Arcachon et ils visiteront les parcs à huitres. / Après on peut leur proposer une excursion à Arcachon, une visite des parcs à huitres. / Et si vous alliez avec eux ? À 20 h 30, ils dîneront au Château Larame. / Et si on leur offrait un cadeau ? / Ils seront de retour à l'hôtel vers 23 h. / Je propose de les ramener à l'hôtel vers 23 h. Merci pour votre aide. Bien cordialement

**11. Travail bien fait :** 1. lui – 2. leur – 3. leur – 4. t' – 5. lui – 6. leur – 7. leur – 8. vous

**12. N'oubliez pas ! :** 1. Parlez-lui. Il faut lui parler. N'oubliez pas de lui parler. – 2. Expliquez-leur... Il faut leur expliquer... N'oubliez pas de leur expliquer... – 3. Demandez-leur leur badge. Il faut leur demander leur badge. N'oubliez pas de leur demander leur badge. – 4. Envoie-moi les nouveaux tarifs. Il faut m'envoyer les nouveaux tarifs. N'oublie pas de m'envoyer les nouveaux tarifs. – 5. Pose-lui la question pour le problème de la facture. Il faut lui poser la question... N'oublie pas de lui poser la question... – 6. Proposez-leur une formation. Il faut leur proposer une formation. N'oubliez pas de leur proposer une formation. – 7. Écris-leur une lettre de convocation. Il faut leur écrire une lettre de convocation. N'oublie pas de leur écrire une lettre de convocation. – 8. Communiquez-moi vos coordonnées. Il faut me communiquer vos coordonnées. N'oubliez pas de me communiquer vos coordonnées.

**13. Le jeu de l'inconnu :** 1 d – 2 c – 3 f – 4 b – 5 a – 6 e

**14. Les sons [ɑ] et [ɔ] :** 1. [ɔ] confort / [ɑ] important, entreprise – 2. [ɔ] disposons, confortables / [ɑ] détendre – 3. [ɔ] sont, contents / [ɑ] contents, l'environnement, ambiance – 4. [ɔ] patron, compétent / [ɑ] compétent, exigeant – 5. [ɑ] banque, restaurant, agence – 6. [ɔ] complet, prenons / [ɑ] étudiants – 7. [ɔ] acceptons / [ɑ] paiements – 8. [ɔ] : avons, réunion – 9. [ɔ] : avion

**Unité 10** p. 97-106

**1. Que de papiers ! A.** 1 c – 2 e – 3 b – 4 f – 5 g – 6 a – 7 d

**B. Documents personnels :** 3 b – 4 f – 5 g – 6 a ; **Documents bancaires :** 1 c – 2 e – 7 d

**2. Opérations bancaires :** 1. renseigner – 2. un débit – 3. ouvrir un compte – 4. un virement – 5. consulter – 6. retirer – 7. régler – 8. créditer – 9. un paiement – 10. prêter

**3. Souhaits et demandes :** 1. Pourriez – 2. auriez – 3. voudrais – 4. aimerions – 5. pourrais – 6. souhaiterais – 7. serait – 8. serions



**4. Votre offre nous intéresse :** serions – voudrions – aimerions / souhaiterions / voudrions – aurions – pourriez – aimerons / souhaiterions

**5. Une offre exceptionnelle :** 1 b – 2 c – 3 b – 4 a – 5 c – 6 b

**6. Manière de faire :** 1. en prenant rendez-vous – 2. en remplissant le formulaire – 3. en introduisant votre carte de crédit – 4. en faisant un virement – 5. en lisant les petites annonces – 6. en appelant le service clientèle

**7. Qui fait quoi ? : Le malade :** 2, 3, 7, 8 – **Le médecin :** 1, 4, 5, 6

**8. Des notices à lire :** a. notice 4 – b. notice 1 – c. notice 3 – d. notice 2

**9. Tout va bien :** 1 d – 2 f – 3 g – 4 i – 5 j – 6 e – 7 l – 8 o – 9 n / p / q / h – 10 a / k / m / c – 11 n / p / q / h – 12 a / k / m / c – 13 n / p / q / h – 14 a / k / m / c – 15 n / p / q / h – 16 a / k / m / c – 17 b

**10. On a tout ce qu'il faut :** 1 b – 2 a – 3 c – 4 d – 5 c – 6 a

**11. À vous de choisir ! :** 1 b – 2 a – 3 b – 4 c

**12. Jeu de mots : A.** 1. une pièce d'identité – 2. un chèque – 3. un virement / un chèque – 4. du sirop

**B. Propositions de corrigés :** 1. Il en fait à la piscine. – 2. Elle en boit au petit déjeuner ou après le repas. – 3. Il en réserve / achète pour voyager loin / pour prendre l'avion. – 4. Elle en conduit une pour aller au travail. – 5. Il en utilise un pour aller sur Internet / pour taper ses courriels.

**13. Les maux du bureau : A.** La tête : les yeux, la nuque, le cou – Le corps : le dos, les épaules, les hanches – Les membres : les jambes, les coudes, les poignets, la main, les genoux, les pieds

**B.** 1. aux yeux, à la tête – 2. aux bras, aux poignets, aux doigts – 3. aux pieds et les jambes

**C.** 1 d – 2 e – 3 a – 4 b – 5 c

**14. Que de catastrophes !** 1. cassée – 2. tachée – 3. bruit – 4. anomalies – 5. réglé – 6. défectueux – 7. en panne – 8. bouché – 9. dangereux – 10. court-circuit

**15. Le climatiseur est en panne ! :** 1 c – 2 d – 3 e – 4 f – 5 b – 6 a

**16. Un service après-vente performant :** 1 c – 2 a – 3 b – 4 c

**17. Avec des ça ! :** 1. ça m'ennuie beaucoup ; ça, c'est sympa – 2. ça n'est pas normal – 3. j'adore ça – 4. ne crois pas ça – 5. ça lui plaît beaucoup

**18. Appels à témoins : A.** 1 b – 2 d – 3 e – 4 a – 5 c

**19. Faits divers :** 1. étais, j'ai entendu, j'ai couru, j'ai ouvert, j'ai vu, partait, est arrivée, s'est occupé – 2. faisons, avait, sont entrés, portaient, ont dit, ont crié, sont allés, ont demandé, tremblait, a donné, sont sortis – 3. prenait, est arrivé, a mis, a arraché, s'est enfui, avait, est allée

**20. Témoignages :** Proposition de corrigés : 1. J'étais dans la rue pour aller faire des courses. J'ai entendu crier. J'ai levé la tête et j'ai vu de la fumée et des flammes qui sortaient par la fenêtre d'un appartement au premier étage

d'un immeuble. J'ai vu un homme à la fenêtre qui avait peur. J'ai téléphoné aux pompiers avec mon portable.

**2.** J'étais dans la rue quand j'ai vu un homme âgé (un vieil homme) qui était assis par terre (sur le sol). Il avait l'air malade et son sac de courses était tombé à côté de lui. Il y avait aussi ses lunettes et sa canne. Une dame de la boutique à côté s'est occupé de lui et moi, j'ai appelé le Samu / les secours / un médecin / les pompiers (ou une vendeuse a appelé le Samu).

**3.** J'étais dans la rue quand j'ai été témoin d'un accident. L'accident s'est passé devant moi. Un motocycliste roulait assez vite. Une voiture arrivait et l'automobiliste n'a pas pu freiner / s'arrêter. La voiture a heurté le motocycliste qui est tombé par terre (sur le sol) avec sa moto. La voiture a heurté un poteau. L'automobiliste est sorti de sa voiture pour aller voir le motocycliste. J'ai appelé les pompiers / les secours...

**21. Objets trouvés :** Proposition de corrigés : C'est un grand sac de sport en toile. Il contient une raquette de tennis, un tee-shirt, une paire de chaussures / des baskets et une balle de tennis. C'est un sac à main en cuir. Il contient un livre, des clés, un rouge à lèvres, un poudrier, un magazine, une bouteille d'eau et un téléphone portable. C'est un attaché-case / une mallette d'homme d'affaires qui contient un agenda, une calculatrice, un dossier « En cours », un téléphone portable, des stylos.

**22. Une lettre d'opposition :** 1 d – 2 c – 3 a – 4 b

**23. Les sons [p], [b] et [v] :** **A.** 1. photocopieur, panne, appelé, dépanneur – 2. appétit, prescrit, comprimés – 3. apporte, rapport, police, enveloppe – 4. appareil – 5. apprendre, portable

**B.** 1. boire, verre – 2. bien, vais, voir – 3. vingt, bain – 4. viens, bien

## DELFL pro A2 p. 107-109

### Compréhension des écrits

**Exercice 1 :** a. 5 – b. 6 – c. 4 – d. 1 – e. 2

**Exercice 2 :** a. 3 – b. 2 – c. 5 – d. 1 – e. 4

**Exercice 3 :** c et e

**Exercice 4 :** 1. a. Faux : « Le clavier de l'ordinateur [...] est rempli de bactéries. Le risque pour la santé est plus important quand le salarié mange devant son PC, ses mains vont de son clavier à sa bouche ». b. Vrai : « Sur le lieu de travail, les contacts physiques, les poignées de main et les poignées de portes favorisent le développement des maladies ». c. Faux : « Les salariés ne changent pas assez de menu tous les jours ».

**2.** Nettoyer ses outils de travail doit être une habitude au bureau.

**3.** Il faut impérativement se laver souvent les mains, se couvrir la bouche quand on tousse ou encore utiliser un mouchoir en papier.

**4.** 3 parmi : casques mal réglés / bruit des machines / discussions entre collègues / conversations téléphoniques.

**5.** Elle permet de se détendre et de bien travailler dans l'après-midi.